

OSNOVNA ŠOLA PUCONCI

LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/2025



RAVNATELJ:
Štefan Harkai

PUCONCI, SEPTEMBER 2024

Kazalo

1	SPLOŠNI DEL	1
1.1	Opredelitev namena letnega delovnega načrta.....	1
1.2	Podlaga za načrtovanje	1
2	OSNOVNI PODATKI.....	4
2.1	Ustanovitelj	4
2.2	Upravljanje zavoda.....	4
2.3	Organizacijska shema zavoda.....	4
2.4	Strokovni organi šole.....	5
2.5	Skupnost učencev	5
2.6	Opredelitev šolskega okoliša	5
2.7	Opredelitev šolskega prostora	5
2.8	Število učencev in oddelkov	5
2.9	Šolski in obšolski prostor	5
2.10	Zaposleni.....	6
2.11	Razredniki in sorazredniki po oddelkih.....	6
2.12	Število otrok in razporeditev po oddelkih	8
2.13	Poslovalni čas	9
2.14	Sodelovanje med šolo in starši	9
2.15	Govorilne ure učiteljev	10
2.16	Šolski zvonec	12
2.17	Šolski prevozi	12
3	ORGANI JAVNIH ŠOL	14
3.1	Svet zavoda	14
3.2	Ravnatelj	14
3.2.1	Cilji spremljanja ravnatelja	15
3.3	Strokovni organi šole	16
3.3.1	Učiteljski zbor šole.....	16
3.3.2	Oddelčni učiteljski zbor.....	16
3.3.3	Program dela učiteljskih zborov.....	16
3.3.4	Razrednik	17
3.3.5	Strokovni aktivni	17
3.4	Svet staršev.....	21
4	ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT.....	23
5	GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE	24
5.1	Razvojni načrt OŠ Puconci 2020–2025	24
5.2	Izhodišča razvojnega načrta	24
5.3	Vizija šole	24
5.4	Poslanstvo šole	24
5.5	Prednostna naloga šole	24
5.6	Vrednote.....	25
5.7	Načela	26
5.8	Prioritete dela	26
5.9	Akcijski načrt OŠ Puconci za šolsko leto 2024/2025.....	27
5.9.1	Sestavni deli Pravil šolskega reda	31
5.10	Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025	32

5.11	Materialni pogoji	33
5.11.1	Centralna šola Puconci.....	33
5.11.2	Podružnična šola Mačkovci	33
5.11.3	Podružnična šola Bodonci	33
5.11.4	Prostorske možnosti in izraba razpoložljive učne tehnologije.....	33
5.12	Kadrovski pogoji.....	34
6	PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	35
6.1	Šolski koledar	35
6.2	Predmetnik 9-letne OŠ	36
6.3	Manjše učne skupine.....	38
6.4	Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/2025	38
6.5	Organizacija izvajanja pomoči učencem	39
6.5.1	Individualna in skupinska pomoč	39
6.5.2	Individualna in skupinska pomoč, namenjena učencem Romom	39
6.5.3	Dodatna strokovna pomoč.....	40
6.5.4	Delo z nadarjenimi učenci.....	41
6.6	Delo šolske svetovalne službe.....	42
6.7	Delo šolske knjižnice	44
6.7.1	Interno strokovno bibliotekarsko delo	44
6.7.2	Bibliopedagoško delo	45
6.7.3	Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:	45
6.7.4	Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:	46
6.7.5	Ostale dejavnosti knjižnice	46
6.8	Druge dejavnosti	48
6.8.1	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja – vključevanje v prakso ..	48
6.8.2	Smučarski tečaj.....	49
7	PREGLED VSEBIN KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DEJAVNOSTI	50
7.1	Kulturne dejavnosti	50
7.2	Naravoslovne dejavnosti	50
7.3	Tehniški dnevi	50
7.4	Športne dejavnosti.....	51
7.5	Razporeditev dejavnosti po mesecih	51
7.6	Šola v naravi.....	55
8	PROJEKTI NA ŠOLI	57
8.1	Digitrajni učitelj	57
8.2	EKOšola kot način življenja	58
8.3	Tradicionalni slovenski zajtrk.....	58
8.4	Šolska shema.....	59
8.5	Rastem s knjigo.....	59
8.6	Mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri	60
8.7	Slovenska mreža zdravih šol	60
8.8	Šolski EKOvrtovi.....	60
8.9	Kulturna šola	61
8.10	Erasmus+ "Poučujmo zunaj!".....	61
8.11	Varno s soncem	62
8.12	Korak k Sončku	62
8.13	Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo.....	63

8.14	Mednarodni projekt Pasavček	63
8.15	Projekt Krokus	63
8.16	NEON – Varni brez vrstniškega nasilja	64
8.17	Projekti društva Sobivanje	64
8.18	Naša mala knjižnica.....	64
8.19	Teden umetnosti v šoli in vrtcu	65
8.20	Teden vseživljenjskega učenja	65
8.21	Veščine za mladostnike	65
8.22	Unicef.....	66
9	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	67
10	ŠOLSKA PREHRANA.....	71
10.1	Zdravniška potrdila za prilagojeno prehrano	71
10.2	Skrb za zdravo življenje in varnost otrok.....	72
11	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	74
11.1	Izvedbeni načrt NPZ na OŠ Puconci	74
12	POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	76

1 SPLOŠNI DEL

1.1 Opredelitev namena letnega delovnega načrta

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev dejavnosti razširjenega programa in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, z raziskovalnimi institucijami, z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

1.2 Podlaga za načrtovanje

Z letnim delovnim načrtom OŠ Puconci se načrtuje obseg, vsebine in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela. Pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za šolsko leto 2024/2025 se upošteva šolska zakonodaja, ki je tudi kot vsako leto doživela nekaj sprememb. Tako pri upoštevanju šolske zakonodaje upoštevamo naslednje zakone oz. pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13, 46/16– ZOFVI-K in 76/23);
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23);
- Zakon o interventnih ukrepih na javnofinančnem področju (36/20);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsni-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh-2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA);
- Zakon o zavodih (17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 ZPDZC, 127/06 ZJZP)
- Zakon o javnih uslužbencih (63/07, 65/08, 69/08 ZTFI-A, 40/12-ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdVE, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11-ORZSPJS49a, 40/12- ZUJF, 46/13-ZSPJS-R, 108/13, 25/14-ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 38/24 in 48/24 – odl. US);
- Zakon o šolski prehrani (3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 61/24);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (40/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 14/13, 56/13, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C);

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih (112/05, 40/12-ZUJF, 19/15, 83/16 in 92/20);
- Zakon o šolski inšpekciji (114/05);
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ (61/12, 51/13);
- Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (50/12, 56/12 – popr., 20/19, 36/19, 56/22 in 57/24);
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti (18/91, 53/92, 34/93, 18/94, 59/94, 87/97, 3/98, 39/99, 59/99, 67/00, 65/07, 40/12, 46/13);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (57/08, 23/09, 91/09, 40/12, 22/13, 46/13, 45/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18 in 136/22);
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 60/08, 83/10, 89/10, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23 in 13/24);
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (23/06, 72/07, 38/14, 64/15, 23/23 in 115/23);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21);
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (81/06, 22/08, 104/09, 4/10, 6/12 in 28/21);
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (83/11);
- Uredba o izvajanju šolske sheme (26/17 in 46/19);
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (10/09);
- Zakon o javnih naročilih (91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (51/06, 51/07, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22);
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (70/24);
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (50/24 in 55/24 – popr.);
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (92/23);
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (67/24);
- Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli (44/08, 32/09, 88/13, 32/16, 40/16 in 74/24);
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (52/13, 63/24).

Drugi zakonski in podzakonski akti:

- Okrožnice MŠŠ pred začetkom novega šolskega leta 2024/2025;
- Poročilo o uresničitvi LDN in vzgojno-izobraževalnih rezultatih v šolskem letu 2023/2024;
- Predloge, pobude in pripombe staršev, učencev in neposrednega družbenega okolja;
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence upravičencev do subvencionirane šolske prehrane;
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole;

- Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola;
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov.

Postopek načrtovanja LDN-ja se je pričel v mesecu avgustu tekočega leta, ko je učiteljski zbor opravil letno analizo vzgojno-izobraževalnih rezultatov in so strokovni delavci oblikovali refleksijo zapisa na ravni aktiva, na podlagi česar so ovrednotili realizacijo zadanih prioritetenih ciljev. Ta mesec je učiteljski zbor na predlog ravnatelja sprejel organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in razdelitev predmetnika.

V mesecu avgustu so se sestali strokovni aktivni in sprejeli konkretne delovne načrte za tekoče šolsko leto. Na konferenci, ki je bila 19. 9. 2024, je učiteljski zbor uskladi letni delovni načrt šole. Svet staršev je podal pozitivno mnenje dne 17. 9. 2024. Svet šole ga je sprejel na seji 26. 9. 2024.

2 OSNOVNI PODATKI

2.1 Ustanovitelj

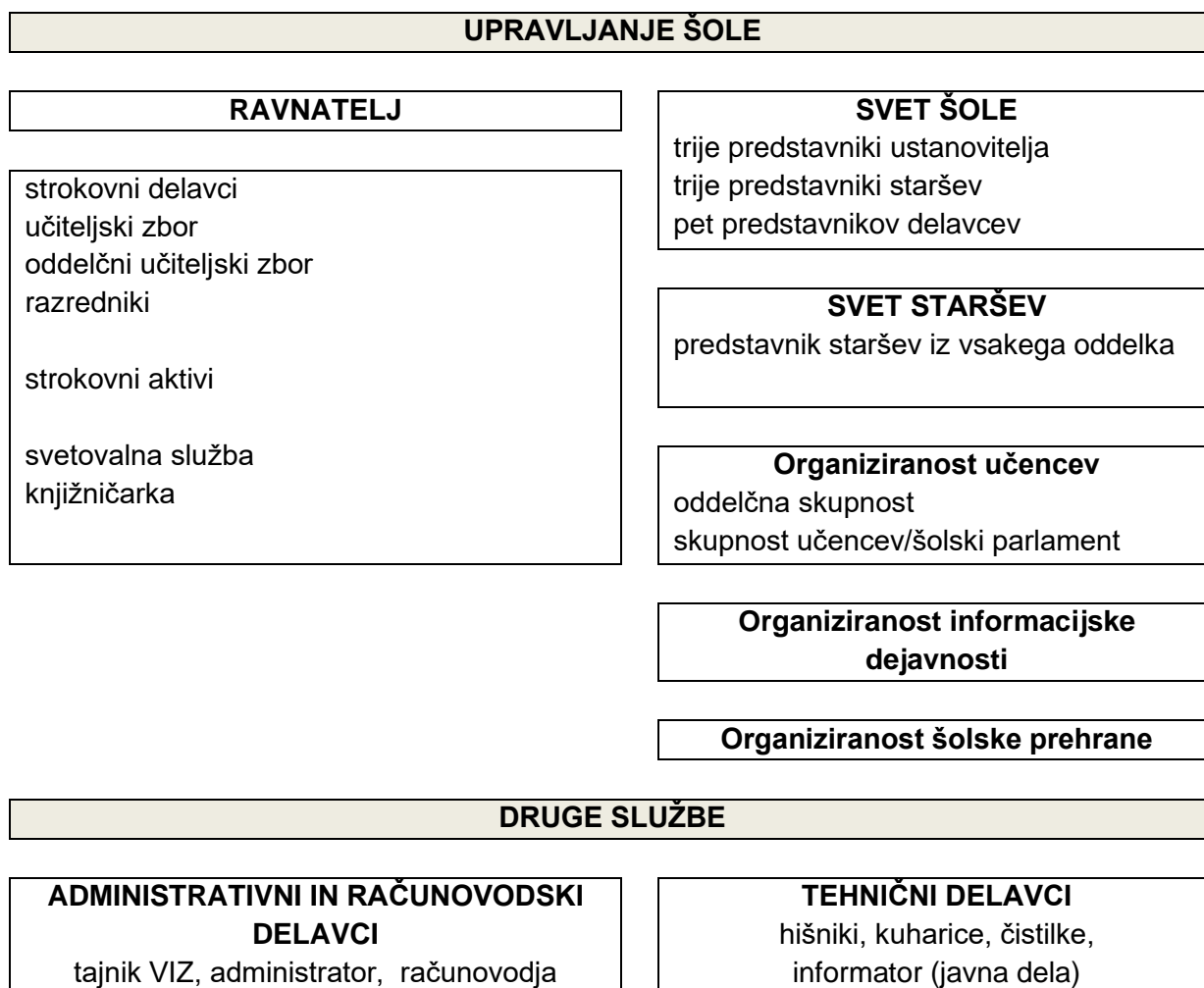
Ustanovitelj Osnovne šole Puconci je Občina Puconci.
Spletna stran: <http://www.puconci.si>



2.2 Upravljanje zavoda

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Puconci upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

2.3 Organizacijska shema zavoda



Svet šole in ravnatelj pri svojem delu upoštevata tudi mnenja in predloge sveta staršev, ki ga sestavljajo starši, izvoljeni na prvih roditeljskih sestankih posameznih razredov naše šole.

2.4 Strokovni organi šole

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Strokovni aktivni sestavljajo učitelji predmeta oziroma predmetnih področij.

Razredniki vodijo delo oddelkov.

2.5 Skupnost učencev

Učenci se organizirajo v oddelčne skupnosti. Povezujejo se v skupnost učencev šole. Preko izvoljenih predstavnikov sodelujejo v šolskem parlamentu.

2.6 Opredelitev šolskega okoliša

Šolski okoliš obsega 23 vasi občine Puconci: Beznovci, Bodonci, Bokrači, Brezovci, Dankovci, Dolina, Gorica, Kuštanovci, Lemerje, Mačkovci, Moščanci, Otovci, Pečarovci, Poznanovci, Predanovci, Prosečka vas, Puconci, Puževci, Strukovci, Šalamenci, Vadarci, Vaneča in Zenkovci.

V šolski okoliš spadata tudi vasi Sebeborci in Krnci, ki sta opredeljeni kot skupen šolski okoliš Osnovne šole Puconci in Osnovne šole Fokovci.

2.7 Opredelitev šolskega prostora

Šolski prostor je določen z aktom o ustanovitvi, v okviru katerega šola prevzema odgovornost za učence. Sestavlja ga šolska zgradba z igriščem.

2.8 Število učencev in oddelkov

V šolskem letu 2024/2025 je 1. 9. 2024 vpisanih 475 učencev, ki so razporejeni v 27 oddelkov. Fantje: 237, dekleta: 238. Od tega je na matični šoli 410 učencev (21 oddelkov), na podružničnih šolah v Mačkovcih 32 (3 oddelki) in v Bodoncih 33 učencev (3 oddelki). Kombinirani oddelki 1./3. C, 4./5. C ter 1./2. D.

2.9 Šolski in obšolski prostor

Na matični šoli in na obeh podružnicah zagotavljamo dobre pogoje za delo, saj je v vsaki učilnici nameščena interaktivna tabla. V okolici šol se nahaja otroško igrišče. V Puconcih imamo športno dvorano in zunanji fitnes ter šolski eko vrt in eko učilnico.

2.10 Zaposleni

Ravnatelj:	Štefan Harkai, tel. 02/ 545 96 02
Pomočnika ravnatelja:	Janez Lipič, Maja Šebjanič Oražem, tel. 02/ 545 96 03
Svetovalna služba:	Darja Cigüt, Mateja Žokš, tel. 02/ 545 96 06
Učitelji:	navedeni posebej
Dodatna strokovna pomoč:	Darja Cigüt, Nina Cigüt, Saša Kerčmar, Valerija Marič, Maja Šebjanič Oražem
Mobilna specialna pedagoginja in logopedinja:	Maja Cigüt, Vanja Vidmajer (OŠ IV. MS)
Knjižničarka:	Simona Horvat, tel. 02/ 545 96 08
ROID	Jure Rems, tel. 02/545 96 12 Gregor Nemeč
Organizator šolske prehrane:	Lea Kuzmič
Administratorka:	Tanja Časar Horvat, tel. 02/ 545 96 00
Tajnik VIZ:	Mitja Sapač, tel. 02/ 545 96 01
Kuhinjsko osebje:	Milan Časar, Zlatica Drvarič, Lilijana Gomboc, Ljiljana Gomboši, Silvija Kuhar, Ivanka Lukinovič, Danijel Mihajlovič, Sandra Režonja, David Šoštarec (nad.), Tadeja Turza
Hišniki:	Denis Baša, Uroš Kuzma, Martin Luthar
Čistilke:	Suzana Bagar, Tatjana Časar, Anamari Gergorec, Antonija Gutman Kološa, Peter Gruškovnjak, Milena Lovenjak, Marija Pavel, Tatjana Zakoč (nad.), Marjana Železen
Varnostnik v Zeleni dvorani:	Robert Ritlop
Zelena dvorana:	Uroš Smodiš (JD)
Informator:	Bine Slana (JD)
Učna pomoč:	Katja Novak (JD)
Romska mentorica:	Robertina Ratko
Laborant:	Simon Rubin
Spremljevalka otroka s posebnimi potrebami:	Katja Šeruga

2.11 Razredniki in sorazredniki po oddelkih

OŠ PUCONCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj/sorazrednik
1. a	Katja Ajlec	Tanja Šalamon
1. b	Helena Škerget Rakar	Deborah Davidovski
2. a	Darja Ambruž	
2. b	Svetlana Zrinski Benko	
3. a	Jožica Lehar	
3. b	Alenka Benko	
4. a	Melita Kolmanko	

4. b	Nataša Kociper	
5. a	Nataša Kuhar	
5. b	Teodora Ošljaj	
6. a	Bojan Ropoša	Melita Ficko Sapač
6. b	Karmen Koznicov	Irena Sabo
6. c	Nina Sever	Saša Klar Zadavec
7. a	Larisa Weiss-Grein Konkolič	Milena Peroš
7. b	Jožef Slaviček	Valerija Marič
7. c	Jasna Vovk	Saša Kerčmar
8. a	Mihaela Škrilec Kerec	Jure Kuhar
8. b	Mihaela Copot	Jure Rems
8. c	Monika Vidmar	Darja Cigüt
9. a	Gregor Nemeč	Mateja Žokš
9. b	Nataša Pavšič	Nina Cigüt

Strokovni delavci, ki v šolskem letu 2024/2025 ne opravljajo razredništva/sorazredništva Janja Bedič, (nadomešča jo Dejan Šinko), Alenka Čör, Sonja Franko, Zlatka Kardoš Laco, Nina Vidonja (niso navedeni nikjer drugje).

POŠ MAČKOVCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj
1. c/3. c	Darja Slaviček	Alenka Kelemen (nad. Valerija Horvat)
2. c	Mateja Kuhar	
4. c/5. c	Štefka Ratnik	

POŠ BODONCI

Oddelek	Razrednik	Drugi učitelj
1. d/2. d	Mateja Norčič	Branka Bauer
3. d	Anita Fajs	
4. d	Franc Kous	

Jutranje sproščanje	Učitelj
OŠ Puconci	Deborah Davidovski, Jasna Jelušič, Jasmina Šebjanič, Jasmina Žohar
POŠ Mačkovci	Melita Kosednar
POŠ Bodonci	Franc Kous, Mateja Norčič, Andreja Pozdrec

RAP po pouku	Učitelj
OŠ Puconci	Katja Ajlec, Mirjana Budja, Deborah Davidovski, Sonja Franko, Jasna Jelušič, Nataša Kociper, Melita Kolmanko, Nataša Kuhar, Teodora Ošljaj, Andreja Pozdrec, Simon Rubin, Martina Sever, Tanja Šalomon, Jasmina Šebjanič, Helena Škerget Rakar, Jasmina Žohar
POŠ Mačkovci	Olga Lepoša, Štefka Ratnik
POŠ Bodonci	Branka Bauer, Franc Kous, Melita Kosednar, Andreja Pozdrec

2.12 Število otrok in razporeditev po oddelkih

Na dan 1. 9. 2024 je vpisanih 475 otrok.

Program	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	237	238	475

Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1. A	9	10	19
1. B	8	11	19
1. C	2	3	5
1. D	5	2	7
2. A	9	8	17
2. B	9	7	16
2. C	5	1	6
2. D	3	3	6
3. A	9	12	21
3. B	10	11	21
3. C	5	4	9
3. D	5	6	11
4. A	8	10	18
4. B	9	8	17
4. C	3	2	5
5. A	12	7	19
5. B	11	7	18
5. C	4	3	7
6. A	7	10	17
6. B	8	9	17
6. C	7	10	17
7. A	10	13	23
7. B	10	12	22
7. C	10	12	22
8. A	9	9	18
8. B	12	9	21
8. C	11	9	20
9. A	12	12	24
9. B	10	14	24

POŠ Mačkovci

Na podružnični osnovni šoli imamo v šolskem letu 2024/2025 dva kombinirana oddelka: 1. C in 3. C ter 4. C in 5. C razred.

POŠ Bodonci

Na podružnični osnovni šoli imamo en kombinirani oddelek: 1. D in 2. D. V 5. razredu nimamo vpisanega nobenega učenca.

2.13 Poslovalni čas

Šola posluje od ponedeljka do petka, in sicer:

Jutranje sproščanje	6.00–7.45
Redni pouk	7.50–15.05
Razširjeni program po pouku	11.30–15.35
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	13.25–16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	16.00–22.00

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve ...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

V letošnjem šolskem letu na OŠ Puconci ne bomo imeli delovne sobote.

V sodelovanju z lokalno skupnostjo in na podlagi dejavnosti določenih v projektih šole bomo učence in starše vabili na aktivnosti tudi ob sobotah in v popoldanskem času med tednom.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Praviloma se določijo v okviru poslovnega časa šole. Vsi učenci imajo pouk v eni izmeni. Šola ima uradne ure vsak dan med 7.00 in 15.00, kar velja tudi za ravnatelja šole in vodstvo šole.

2.14 Sodelovanje med šolo in starši

Sodelovanje s starši je namenjeno sprotni izmenjavi potrebnih informacij za uspešnost in dobro počutje otrok v šoli. Posebna vrednost uspešnega sodelovanja je v enotnih načinih ukrepanja pri vzgoji in šolanju, zato si želimo rednih stikov s starši in pričakujemo vsaj mesečno sodelovanje s šolo v okviru krajših pogovorov z razrednikom ali posameznim učiteljem.

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo pedagoški delavci določen čas za sodelovanje s starši, in sicer skupne in individualne govorilne ure, roditeljske sestanke, druge oblike dela s starši ter kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole.

Skupne individualne pogovorne ure v popoldanskem času bodo v letošnjem šolskem letu na:

- OŠ Puconci: **vsak drugi torek v mesecu, med 15. in 17. uro;**
- POŠ Mačkovci: **vsako drugo sredo v mesecu, med 15. in 17. uro;**
- POŠ Bodonci: **vsak drugi torek v mesecu, med 15. in 17. uro.**

Organizirani bodo vsaj trije roditeljski sestanki:

- **16. in 17. september 2024:** predstavitveno-načrtovalni roditeljski sestanek;
- **11. februar 2025:** izobraževalni roditeljski sestanek (dr. Kristijan Musek Lešnik);
- **junija 2025:** zaključna prireditev, prikaz-predstavitve dela in uspehov po oddelkih.

10. oktobra 2024: PRIREDITEV OB 240-LETNICI ŠOLSTVA V PUCONCIH

3. decembra 2024: DOBRODELNA PRIREDITEV

2.15 Govorilne ure učiteljev

Individualne govorilne ure učiteljev so objavljene tudi na spletni strani šole.

OŠ PUCONCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
KATJA AJLEC	četrtek, 3. ura	četrtek, 3. ura
DARJA AMBRUŽ	sreda, 2. ura	sreda, 2. ura
ALENKA BENKO	ponedeljek, 5. ura	ponedeljek, 5. ura
MIRJANA BUDJA	sreda, 5. ura	sreda, 5. ura
NINA CIGŪT	četrtek, 6. ura	četrtek, 6. ura
MIHAELA COPOT	četrtek, 3. ura	četrtek, 3. ura
ALENKA CÖR	ponedeljek, 4. ura	ponedeljek, 4. ura
DEBORAH DAVIDOVSKI	ponedeljek, 3. ura	ponedeljek, 3. ura
MELITA FICKO SAPAČ	torek, 2. ura	torek, 2. ura
SONJA FRANKO	torek, 1. ura	torek, 1. ura
JASNA JELUŠIČ	ponedeljek, 3. ura	ponedeljek, 3. ura
ZLATKA KARDOŠ LACO	petek, 3. ura	petek, 3. ura
SAŠA KERČMAR	petek, 1. ura	petek, 1. ura
SAŠA KLAR ZADRAVEC	četrtek, 6. ura	četrtek, 6. ura
NATAŠA KOCIPER	sreda, 4. ura	sreda, 4. ura
MELITA KOLMANKO	torek, 2. ura	torek, 2. ura
KARMEN KOZNICOV	ponedeljek, 4. ura	ponedeljek, 4. ura
JURE KUHAR	sreda, 4. ura	sreda, 4. ura
NATAŠA KUHAR	petek, 1. ura	petek, 1. ura
LEA KUZMIČ	ponedeljek, 2. ura	ponedeljek, 2. ura
JOŽICA LEHAR	sreda, 3. ura	sreda, 3. ura
VALERIJA MARIČ	četrtek, 6. ura	četrtek, 6. ura
GREGOR NEMEC	torek, 4. ura	torek, 4. ura
VANJA NUHANVIČ	ponedeljek, 4. ura	ponedeljek, 4. ura
TEODORA OŠLAJ	sreda, 2. ura	sreda, 2. ura
NATAŠA PAVŠIČ	ponedeljek, 5. ura	ponedeljek, 5. ura
MILENA PEROŠ	sreda, 4. ura	sreda, 4. ura
BOJAN ROPOŠA	četrtek, 4. ura	četrtek, 4. ura
SIMON RUBIN	sreda, 7. ura	sreda, 7. ura
IRENA SABO	četrtek, 2. ura	četrtek, 2. ura
MARTINA SEVER	sreda, 1. ura	sreda, 1. ura
NINA SEVER	torek, 5. ura	ponedeljek, 6. ura
JOŽEF SLAVIČEK	petek, 4. ura	petek, 4. ura
TANJA ŠALAMON	torek, 5. ura	torek, 5. ura
JASMINA ŠEBJANIČ	sreda, 1. ura	sreda, 1. ura

DEJAN ŠINKO	ponedeljek, 5. ura	ponedeljek, 5. ura
HELENA ŠKERGET RAKAR	ponedeljek, 3. ura	ponedeljek, 3. ura
MIHAELA ŠKRILEC KERIC	torek, 4. ura	torek, 4. ura
MONIKA VIDMAR	petek, 1. ura	petek, 1. ura
NINA VIDONJA	petek, 3. ura	petek, 3. ura
JASNA VOVK	petek, 4. ura	petek, 3. ura
LARISA WEISS-GREIN KONKOLIČ	torek, 4. ura	torek, 4. ura
SVETLANA ŽRINSKI BENKO	ponedeljek, 5. ura	ponedeljek, 5. ura
JASMINA ŽOHAR	torek, 1. ura	torek, 1. ura

POŠ MAČKOVCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
VALERIJA HORVAT	petek, 2. ura	petek, 2. ura
ALENKA KELEMEN	/	/
MELITA KOSEDNAR	sreda, 1. ura	sreda, 1. ura
MATEJA KUCHAR	torek, 4. ura	torek, 4. ura
OLGA LEPOŠA	torek, 5. ura	torek, 5. ura
ŠTEFKA RATNIK	torek, 3. ura	torek, 3. ura
DARJA SLAVIČEK	torek, 2. ura	torek, 2. ura

POŠ BODONCI

IME IN PRIIMEK UČITELJA	I. TURNUS	II. TURNUS
BRANKA BAUER	torek, 3. ura	torek, 3. ura
ANITA FAJS	ponedeljek, 2. ura	ponedeljek, 2. ura
FRANC KOUS	sreda, 3. ura	sreda, 3. ura
MATEJA NORČIČ	ponedeljek, 3. ura	ponedeljek, 3. ura
ANDREJA POZDEREC	petek, 4. ura	petek, 4. ura

2.16 Šolski zvonec

Pouk se na vseh lokacijah začne ob 7.50, RAP po pouku se na OŠ Puconci začne ob 11.30, na POŠ Mačkovci in Bodonci ob 11.30.

URA	POUK (Puconci)	RAP (Puconci)	POUK (Bodonci, Mačkovci)	RAP (Bodonci, Mačkovci)
1.	7.50–8.35		7.50–8.35	
2.	8.50–9.35		8.50–9.35	
3.	9.50–10.35		9.50–10.35	
4.	10.40–11.25		10.40–11.25	
5.	11.30–12.15	11.30–12.15	11.30–12.15	11.30–12.15
6.	12.20–13.05	12.20–13.05	12.35–13.20	12.35–13.20
7.	13.30–14.15	13.10–13.55	13.25–14.10	13.25–14.10
8.	14.20–15.05	14.00–14.45	14.15–15.00	14.15–15.00
		14.50–15.35		15.05–15.50

2.17 Šolski prevozi

Šolske prevoze z avtobusi izvajata Prevozi Brzzi, Olga Kuplen, s. p., in Avtobusni promet Murska Sobota. Šolske prevoze s kombijem izvaja prevoznica Nada Poredoš, s. p., iz Kuštanovcev.

A) Sklop 1 – avtobusi

Prevozi s standardnimi avtobusi (za cca. 51 oseb)

Zap. št.	Relacija dnevnih prevozov	Šola	Št. km
zjutraj – dovoz			
1.	Prosečka vas–Poznanovci–Otovci–Mačkovci (šola)–Dankovci–Moščanci–Vaneča–Puconci	Mačkovci/Puconci	26
2.	Bodonci (spodaj)–Bodonci (Jasa)–Zenkovci–Puževci–Lemerje–Brezovci–Predanovci–Gorica–Puconci	Bodonci/Puconci	25
3.	Zenkovci–Beznovci–Vadarci–Bodonci (šola)–Zenkovci–Strukovci–Puževci–Puconci	Bodonci/Puconci	25
4.	Krnci–Bokrači–Dolina (Romi)–Sebeborci–Puconci	Puconci	13
popoldne – razvoz: 13.30			
5.	Puconci–Sebeborci–Dolina (Romi)–Bokrači–Krnci	Puconci	13
6.	Puconci–Vaneča–Moščanci–Dankovci–Mačkovci (šola)–Otovci–Prosečka vas–Poznanovci	Puconci/Mačkovci	26
7.	Puconci–Gorica–Predanovci–Brezovci–Lemerje–Puževci–Zenkovci–Bodonci (Jasa)–Bodonci (spodaj)	Puconci	25

8.	Puconci–Puževci–Strukovci–Zenkovci–Bodonci (šola)–Vadarci–Beznovci–Zenkovci	Puconci/Bodonci	25
razvoz: 15.10			
9.	Puconci–Gorica–Predanovci–Brezovci–Lemerje–Zenkovci (Romi)–Zenkovci–Bodonci–Poznanovci–Prosečka vas	Puconci	21
10.	Puconci–Lemerje–Puževci–Strukovci–Zenkovci–Bodonci (Jasa)–Vadarci–Vadarci Drvaričev breg–Beznovci	Puconci/Bodonci	27
11.	Puconci–Sebeborci–Dolina (Romi)–Bokrači–Krcni	Puconci	13

B) Sklop 2 – minibusi

Prevozi z minibus (16 do 19 sedežev)

Zap. št.	Relacija dnevnih prevozov	Šola	Št. km
zjutraj – dovoz			
1.	Dolina (Romi)–Kuštanovci (Romi)–Moščanci–Dankovci–Mačkovci	Mačkovci	12,5
2.	Kuštanovci–Dolina–Vaneča (Dom)–Puconci	Puconci	16,7
3.	Pečarovci (Gorenšček)–Pečarovci (cerkev)–Pečarovci (GD)–Puconci	Puconci	9,1
4.	Pečarovci (GD)–Šalamenci (Gumilar)–Puconci	Puconci	5,9
popoldne – razvoz: 13.30			
5.	Puconci–Šalamenci (Gumilar)–Bodonci (GD)–Bodonci (Vlaj)–Bodonci (Špilak)	Puconci	10,8
6.	Mačkovci (šola)–Dankovci–Moščanci–Kuštanovci–Dolina (Romi)	Mačkovci	12,5
7.	Puconci (šola)–Šalamenci (Vrtnica)–Pečarovci (GD)–Vaneča (Dom)	Puconci	14
8.	Puconci–Pečarovci–Kuštanovci	Puconci	15,9
razvoz: 15.10			
9.	Puconci (šola)–Šalamenci (Gumilar)–Vaneča (Dom)–Dolina (vas)	Puconci	11,5
10.	Puconci–Pečarovci–Kuštanovci	Puconci	15,9
11.	Puconci (šola)–Vaneča–Moščanci–Dankovci–Mačkovci (OŠ)–Otovci–Dankovci–Moščanci–Kuštanovci	Puconci/Mačkovci	28,5

Vsi dovozi do šol morajo biti izvedeni zjutraj do 7.45. Za varstvo vozačev je na šoli poskrbljeno 6. in 8. šolsko uro; 6. uro dežurajo učitelji razredne stopnje, 8. uro pa učitelji predmetne stopnje. Za varstvo otrok skrbi tudi informator, ki je zaposlen v okviru programa javnih del.

3 ORGANI JAVNIH ŠOL

3.1 Svet zavoda

Ob ravnatelju je organ upravljanja šole svet zavoda.

Predstavniki sveta zavoda v mandatu 2022–2025 (svet konstituiran 13. 1. 2022):

Predstavniki ustanovitelj (3):	Robert Berendijaš, Jure Nemec, Mateja Vljaj
Predstavniki delavcev šole (5):	Tanja Časar Horvat, Alenka Kelemen, Klavdija Kren, Teodora Ošljaj, Bojan Ropoša (predsednik)
Predstavniki staršev (3):	Tadeja Andrejek, Ivanka Huber Kropec, Andrej Rogač

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema program razvoja zavoda;
- imenuje in razrešuje ravnatelja;
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov;
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki;
- sprejema pravila in druge splošne akte;
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične obračune;
- s soglasjem ustanovitelja odloča o najemu kreditov;
- ustanovitelju in ravnatelju zavoda podaja predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda;
- sprejema program reševanja presežnih delavcev v zavodu;
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah;
- v soglasju z ustanoviteljem odloča o povezovanju v skupnost zavodov;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom ter splošnimi akti zavoda.

Svet zavoda odloča na sejah z večino glasov vseh članov. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

3.2 Ravnatelj

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja in predlog letnega delovnega načrta ter je odgovoren za njegovo izvedbo;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- obvešča starše o delu šole;
- skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

3.2.1 Cilji spremljanja ravnatelja

Cilji spremljanja ravnatelja v tekočem šolskem letu so:

- sprotno pregledovanje pedagoške dokumentacije in spremljanje realizacije posodobljenih učnih načrtov;
- globlji uvid v načrtovanje pedagoškega dela;
- ugotavljanje stopnje profesionalne usposobljenosti strokovnih delavcev;
- spremljanje pouka in ugotavljanje, kako posamezni strokovni delavec uresničuje cilje, zastavljene v predpisanih učnih načrtih;
- preverjanje, kako strokovni delavci pri pouku uporabljajo sodobno učno tehnologijo in eAsistent;
- spremljanje izvajanja diferenciacije pri pouku s poudarkom na individualizaciji;
- ugotavljanje uravnoveženosti med vzgojo in izobraževanjem pri samem pouku;
- spremljanje izvajanja izbirnih predmetov, dodatnega in dopolnilnega pouka ter različnih oblik pomoči učencem.

Ravnatelj bo posebno pozornost namenil spremljanju izvajanja bralnih učnih strategij ter diferenciaciji učnih ciljev, vsebin, dejavnostim, metodam in oblikam. Spremljal bo medsebojne kolegialne hospitacije tako po vertikali kot po horizontali. Pri tem bo ravnatelj uporabljal Lestvico za spremljanje učnih dejavnosti v povezavi z bralno pismenostjo (BP), F. Nolimal, ZRSŠ, ki vsebuje opise učnih dejavnosti, ki vodijo k učinkovitemu spodbujanju razvoja bralnih in drugih komunikacijskih zmožnosti učencev ter lestvico Fleksibilni predmetnik, iste avtorice, ki daje vpogled na izvedbo pouka po potrebnih prilagoditvah učencem zaradi različnih potreb.

Na podlagi dobrih izkušenj iz lanskega leta bo ravnatelj nadaljeval z načrtovanjem in izvajanjem letnih razgovorov s strokovnimi delavci o opravljenem delu, rezultatih, načrtih in ciljih ter poklicni razvojni poti. Letni razgovor je osnovni instrument medsebojne komunikacije in veliko lahko pripomore k osebni rasti strokovnih delavcev in na podlagi tega k uspešnemu delu celotnega zavoda.

Hkrati bo spremljal izvajanje prioritete cilja na vzgojnem področju, pri čemer bo pri strokovnih delavcih, tudi s pomočjo eAsistenta in po aktivih spremljal realizacijo zadanih aktivnosti za uresničevanje cilja, ki poudarja odgovornost in spoštovanje.

Ravnatelj bo svoj načrt spremljanja uresničil preko posrednih oblik, kot so:

- vpogled v pedagoško dokumentacijo;
- pregled letne in dnevne priprave na vzgojno-izobraževalno delo;
- branje poročil o pedagoškem delu in zapisov o napredku učencev ipd., kakor tudi preko neposrednega spremljanja pouka ter ostalih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

O namenu in pomenu spremljanja oz. vrednotenja pedagoškega dela se pogovorimo na pedagoški konferenci in pred spremljanjem in vrednotenjem pedagoškega dela s posameznim strokovnim delavcem. S strokovnimi delavci se bo ravnatelj dogovoril tudi o predmetu spremljanja in vrednotenja ter jih seznanil s kontinuiranim spremljanjem in vrednotenjem kakor tudi z namenom in obliko. Strokovne delavce bo ravnatelj predhodno seznanil tudi z dokumentacijo, ki si jo morebiti želi ogledati (letna priprava, sprotna učna priprava, izdelki učencev, zapis o spremljavi napredka učencev, mapa vzgojnih ukrepov ...) in bo pozoren na spremljavo uporabe eAsistenta. Pozoren bo na vključevanje IKT tehnologije v sam pouk ter uporabo le te za delo z učenci ob morebitnem prehodu pouka na daljavo. Za vsakega

strokovnega delavca bo s strani ravnatelja vedno pripravljena in na ustrezen način posredovana povratna informacija.

V povprečju bo v šolskem letu 2024/2025 vsak strokovni delavec deležen vsaj ene spremljave v neposredni obliki (pri izvajanju pouka), skozi celo šolsko leto (kontinuirano) pa preko posrednih oblik.

Delo s starši je pomembno zaradi prizadevanj za usklajeno vzgojno delovanje učenčevega doma (staršev) in šole kot poklicno-vzgojne institucije. Brez te sinhronizacije ni mogoče pričakovati dobrih vzgojno-izobraževalnih rezultatov. Delo s starši bo zato ravnatelj usmerjal na vseh nivojih in relacijah.

Pri tem bo izrabil:

- neposreden stik s starši;
- razrednikovo vlogo in naloge pri delu s starši;
- sodelovanje s svetovalno službo;
- svet staršev za prenos problematike s posamezne oddelčne skupnosti in pri razreševanju na nivoju šole.

3.3 Strokovni organi šole

3.3.1 Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole. Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.2 Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku, po potrebi pa sodelujejo pri delu oddelčnega učiteljskega zbora tudi svetovalni in drugi strokovni delavci. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3.3.3 Program dela učiteljskih zborov

Učiteljski zbor na centralni šoli se bo štirinajstdnevno ob ponedeljkih sestajal na jutranjih sestankih. Obravnaval bo tekočo problematiko in sproti analiziral izvajanje letnega programa. Na sestankih bodo prisotni tudi predstavniki podružnic.

Po zakonodaji imajo strokovni aktivni poleg konferenc učiteljskega zbora najpomembnejše mesto v skrbi za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, vnašanju novosti stroke in drugih področij.

Učiteljski zbor bo obravnaval naslednjo tematiko po terminskem planu:

ČAS	VSEBINA	IZVAJALEC
avgust	Organizacija vzgojno izobraževalnega dela	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja
september	Poročilo o delu zavoda v šolskem letu 2023/2024, Delovni načrt za šolsko leto 2024/2025	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalna služba
januar	Redovalna konferenca ob koncu I. ocenjevalnega obdobja	Ravnatelj, svetovalna služba, razredniki
februar	Analiza dela po I. ocenjevalnem obdobju	Ravnatelj, svetovalna služba, razredniki
april–maj	Tekoča vzgojno izobraževalna problematika, ocena izvrševanja nalog	Ravnatelj, pomočnik ravnatelja
junij	Redovalna konferenca ob koncu II. ocenjevalnega obdobja	Ravnatelj, svetovalna služba, razredniki
julij	Groba analitična ocena rezultatov učno-vzgojnega dela v šolskem letu 2024/2025 smernice za načrtovanje VID za šolsko leto 2025/2026	Ravnatelj

Opomba: Učiteljski zbor bo tekoče spremljal uresničevanje LDN-ja, ob zaključku šolskega leta pa bo obravnaval kompletno analizo dosežkov učno-vzgojnih rezultatov in realizacijo.

3.3.4 Razrednik

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

3.3.5 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni šole obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru dajejo predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge določene z letnim delovnim načrtom.

Zadali smo si dva prioriteta cilja:

- učno področje: krepitev domačega dela;
- vzgojno področje: odgovornost in spoštovanje.

V letošnjem letu bomo sodelovali v akciji TOM potuje, otroke obiskuje. Izvedba delavnic bo potekala v 4. in 7. razredu med 18. in 29. novembrom. Delavnice učencem in učiteljem približajo pogovor kot osrednji prostor, v katerem se dogaja proces pomoči, kadar se znajdemo v stiski. Prav tako delavnice podrobneje predstavijo, kako poteka kontakt med otrokom in svetovalcem na TOM telefonu.

Aktiv	Vodja aktiva 2024/2025
Družboslovni aktiv	Nina Vidonja
Naravoslovni aktiv	Alenka Cör
Aktiv I. triletja	Svetlana Zrinski Benko
Aktiv II. triletja	Nataša Kociper
Aktiv OPB	Martina Sever

Posamezne dejavnosti so podrobneje predstavljene v Akcijskem načrtu izboljšav šole za šolsko leto 2024/2025, ki je del dokumenta Samoevalvacijsko poročilo OŠ Puconci.

3.3.5.1 Program dela po aktivih

Delo po mesecih	Dejavnosti po aktivih v šolskem letu 2024/2025				
	Aktiv I. triletja	Aktiv II. triletja	Aktiv RAP	Naravoslovni aktiv	Družboslovni aktiv
AVG 2024	Program dela aktiva v šolskem letu 2024/2025, načrtovanje dnevov dejavnosti, obravnava in potrditev kriterijev, načrtovanje prioriternih ciljev in dejavnosti v sklopu akcijskega načrta izboljšav.				
JAN/FEB 2025	Analiza učno-vzgojnih rezultatov ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja. Analiza prioriternih ciljev ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja in morebitna korekcija le teh. Predlogi in pobude za dopolnitve v novem šolskem letu. Kratki povzetki aktualnih projektov, izobraževanj in aktualni natečaji. Predlogi in pobude za dopolnitve v novem šolskem letu.				
APR/MAJ 2025	Pregled seznama učbenikov in delovnih zvezkov za novo šolsko leto in izbor le-teh.				
JUN 2025	Analiza realizacije LDN, dni dejavnosti, analiza in evalvacija začrtanih ciljev akcijskega načrta izboljšav ob koncu šolskega leta. Predlogi o prioriternih ciljeh za naslednje šolsko leto.				

3.3.5.2 Program pedagoškega vodenja

Program pedagoškega vodenja šole vsebuje naslednja delovna področja:

- delo z učiteljskim zborom;
- delo z razrednimi oz. oddelčnimi zbori;
- delo z razredniki;

- delo s skupnostjo učencev;
- hospitacijska dejavnost;
- svetovalna služba;
- sodelovanje na strokovnih aktivih;
- spremljanje izvajanja dopolnjene šolske zakonodaje.

Učiteljski zbor šole se bo v polnem sestavu sestajal na konferencah in po potrebi na jutranjih sestankih. Obravnaval bo tekočo vzgojno-izobraževalno problematiko, se seznanil z rezultati dela in sprejel ukrepe za izboljšanje stanja. Poleg tega bo ravnatelj poskrbel, da se bo učiteljski zbor na študijskih sestankih seznanjal z novimi spoznanji pedagoške teorije in prakse in analiziral vzgojno-izobraževalno delo na šoli skozi ta aspekt. Učiteljski zbor bo imel še usklajevalno vlogo in prizadevanje za enoten pedagoški režim, ki se mora odražati v čim bolj enotnih kriterijih za preverjanje in ocenjevanje znanja, enotnih vzgojnih prizadevanjih, upoštevanju učenca kot enakovrednega partnerja pri vzgojno izobraževalnem delu, delu s starši; skratka na vseh področjih življenja in dela šole.

Učiteljski zbor šole bo kontinuirano spremljal evalvacijo izvajanja programa 9-letne OŠ.

Razredni oz. oddelčni učiteljski zbori bodo v prvi vrsti spremljali razvoj posameznega učenca. V primerih, ko bo razvoj upočasnen oz. se bodo pojavile razvojne težave, bo oddelčni učiteljski zbor informiral vodstvo šole, ki bo skupaj s svetovalno službo ustrezno ukrepalo.

Razredniki imajo v skladu z ZOŠ pomembno vlogo usmerjevalca in koordinatorja dela UZ oddelka. Enako pomembno je, kako si zastavijo vzgojno-izobraževalni program dela za svojo oddelčno skupnost. Ta program mora biti sestavljen skrbno in pokrivati mora vse učenčeve potrebe za njegov nemoten telesni in duševni razvoj. Ravnateljeva naloga je, da razrednikom pri sestavljanju programov svetuje in da spremlja njihovo realizacijo. Pomembna naloga razrednikov je seznanitev učencev in staršev z dopolnjeno šolsko zakonodajo.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonodajo.

Izobraževanja strokovnih delavcev

Učitelji bodo v letošnjem šolskem letu imeli izobraževanje v okviru projekta Digitrajni učitelj, sodelujoči v raziskavi Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev pa še spletno predavanje *Sem učiteljica. Sem učitelj. Kako ne izgoreti?*

Individualna izobraževanja v šolskem letu 2024/2025 so predstavljena v tabeli.

Ime in priimek	Naslov seminarja	Čas izvedbe	Kraj izvedbe
Katja Ajlec	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo – RP (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
	Usposabljanje za izvajanje programov prometne vzgoje (projekt Pasavček)	21. 10. 2024–31. 3. 2025	Ljubljana
	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli	šolsko leto 2024/2025	na daljavo
	Seminarji in izobraževanja Strokovnega centra Pomurje in Društva Bravo	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota

Nina Cigüt	Seminarji in izobraževanja Strokovnega centra Pomurje in Društva Bravo	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
	Otrok in mladostnik z avtističnimi motnjami	1.10. 2024–31. 3. 2025	Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
Mihaela Copot	(Mala) zborovska šola	šolsko leto 2024/2025	različne lokacije
Alenka Cör	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
	NAK 2025	april 2025	Laško
Deborah Davidovski	Mednarodna konferenca prehrana, gibanje, zdravje	november 2024	Rakičan
Melita Ficko Sapač	Posvet kemijska varnost	šolsko leto 2024/2025	na daljavo in v živo
	NAK – spletna predavanja	šolsko leto 2024/2025	na daljavo
	Naravoslovna konferenca	april 2025	Laško
Simona Horvat	Okoliš besede	september 2024	Murska Sobota
	Šolska knjižnica	30. 10. 2024	Ljubljana
	Bralne čajanke I in II	šolsko leto 2024/2025	na daljavo
	Bibliopedagoška šola	marec 2025	Maribor
Zlatka Kardoš Laco	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo – matematika (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
Karmen Koznicov	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo – matematika (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
Jure Kuhar	Uporaba sodobnih digitalnih orodij za posredovanje povratne informacije o učenčevem/dijakovem telesnem in gibalnem razvoju	26. 8. 2024	Ljubljana
Nataša Kuhar	Ustvarjanje učnih gradiv v programu Canva	19. 9.–20. 10. 2024	na daljavo
	Čuječnost – opolnomočen strokovni delavec z okrepljenimi veščinami čustvene, socialne in telesne inteligence	5. 11.–10. 12. 2024	na daljavo
Lea Kuzmič	NAK – spletna predavanja	šolsko leto 2024/2025	na daljavo
	Uporaba računalniškega orodja za načrtovanje in vrednotenje šolskih jedilnikov PISKR	oktober 2024	na daljavo
	Naravoslovna konferenca	april 2025	Laško
Valerija Marič	Seminarji in izobraževanja Strokovnega centra Pomurje in Društva Bravo	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
Gregor Nemec	Astronomija na šolskem igrišču	oktober ali november 2024	Ivančna Gorica in na daljavo
	NAK 2025	april 2025	Laško
Štefka Ratnik	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo – RP (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota

Simon Rubin	Računalništvo in informatika	oktober 2024–2027	Višja Ekonomska šola Murska Sobota
Martina Sever	Seminar Šolski ekovrtovi	šolsko leto 2024/2025	Ljubljana
Darja Slaviček	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo – RP (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
Jasmina Šebjanič	Seminar Šolski ekovrtovi	šolsko leto 2024/2025	Ljubljana
Maja Šebjanič Oražem	Vzgoja in izobraževanje v informacijski družbi 2024	11. 10. 2024	Ljubljana
	XII. znanstveni posvet Vodenje v vzgoji in izobraževanju	4.–5. 3. 2025	Portorož
	Strokovno srečanje pomočnikov ravnateljev	marec–april 2025	Laško
Helena Škerget Rakar	Izobraževanje za potrebe projektov (Zdrava šola, Pasavček)	šolsko leto 2024/2025	različne lokacije
Mihaela Škrilec Kerec	Izobraževanja Zavoda RS za šolstvo (OE Murska Sobota)	šolsko leto 2024/2025	Murska Sobota
	Raziskovalni projekt ICCS	15. 7. 2024–15. 7. 2027	Ljubljana in na daljavo
Nina Vidonja	Izobraževanje za potrebe projektov (Krokus, Otroški parlament, Mladi raziskovalci zgodovine)	šolsko leto 2024/2025	različne lokacije
Larisa Weiss-Grein Konkolič	Oko besede	september 2024	Murska Sobota
	Simpozij Bralne značke (S knjigo v svet)	26. 11. 2024	Ljubljana

Preostala izobraževanja bodo vpisana naknadno, ko bodo na voljo posodobljeni Katalogi izobraževanj za tekoče šolsko leto in tudi glede na potrebe strokovnega izpopolnjevanja. Obvezno je sodelovanje vseh strokovnih delavcev na srečanjih Študijskih skupin po posameznih predmetnih področjih.

3.4 Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev v šoli:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;

- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

4 ORGANIZIRANOST UČENCEV – ŠOLSKI OTROŠKI PARLAMENT

V pravilniku o uveljavljanju pravic in izpolnjevanju dolžnosti učencev je zapisana tudi pravica o organiziranosti učencev v osnovni šoli. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, v kateri bodo učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavali posamezna vprašanja. Skupnost učencev šole povezuje učence oddelčnih skupnosti; o tem bo odločal šolski parlament učencev, ki skrbi za uveljavljanje interesov učencev preko delegiranih delegatov. Otroški parlament je oblika vzgoje otrok za demokracijo. Vsak otrok bo imel pravico do prostega izražanja lastnega mnenja, o aktualnih vprašanjih, ki ga zadevajo. V otroškem parlamentu bodo enakovredno zastopani učenci razredne in predmetne stopnje. Tema letošnjega otroškega parlamenta je šolski sistem.

5 GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE

5.1 Razvojni načrt OŠ Puconci 2020–2025

Razvojni načrt šole je dokument, ki prikazuje usmerjenost OŠ Puconci za obdobje 2020–2025 in je vezan na razvojno usmerjenost šole. Pri oblikovanju so sodelovali vsi strokovni delavci.

5.2 Izhodišča razvojnega načrta

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo osnovne šole v Republiki Sloveniji;
- pričakovanja lokalne skupnosti;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- cilji in vrednote OŠ Puconci;
- poslanstvo in vizija šole, v kontekstu uresničevanja naše prednostne naloge in zadanih prioriteten ciljev;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti naše šole;
- samoevalvacija in evalvacija osnovne šole;
- opravljena analiza stanja.

5.3 Vizija šole

»Spoštujem sebe in druge, zato se z veseljem in odgovornostjo do dela učim za življenje«.

5.4 Poslanstvo šole

Z lastno odgovornostjo poskrbeti za dobro medsebojno počutje, zagotavljanje varnosti in skrb za šolsko lastnino z namenom, da znamo znanje transformirati in ga prepletati z življenjem.

5.5 Prednostna naloga šole

Mladim moramo omogočiti celostni razvoj. Ob podpori staršev in lokalnega okolja jim pomagamo na poti, da postanejo družbeno odgovorni in samozavestni posamezniki.

Da bi zastavljeno vizijo lahko uresničevali skozi generacije učencev, smo si zadali temeljne vzgojne vrednote in načela, ki smo jih povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole.

Starši, učenci in učitelji prepoznavajo več vrednot, ki so prioritete naši šoli.

5.6 Vrednote

Da bi zastavljeno vizijo lahko uresničevali skozi generacije učencev, smo si zadali temeljne vzgojne vrednote in načela. Temeljne vrednote in vzgojna načela smo povzeli v skladu s konceptom vizije naše šole. Podlaga pri izboru vrednot šole so družbeno sprejete vrednote, zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o izobraževanju, Smernicah kurikularne prenove, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih. Učitelji, učenci in starši prepoznajo več vrednot, ki so prioritete naši šoli in se prepletajo z mnogimi drugimi vrednotami.

Na osnovni šoli Puconci se zavzemamo za spoštovanje, odgovornost in znanje. Se trudimo biti ustvarjalni, potrpežljivi, prijazni, veseli. Spodbujamo medsebojno sodelovanje, smo vljudni in skrbimo za nesebično pomoč. Krepimo in spodbujamo delavnost.

Vedoželjnost je naša prioriteta, drugačnost nas bogati, optimizem nas spremlja pri našem učenju in delu. Sledimo svojim ciljem in smo ob tem prilagodljivi. Skrbimo zase in za svoje duševno zdravje. Skrbimo za druge in dobro klimo v razredu in na šoli nasploh.

Strpnost

Zavedamo se, da je pomembno poučiti in spoznati ljudi z vsemi kulturami sveta že od najmlajših let, saj se imamo takrat vsi priložnost razviti v strpne ljudi, zato tudi učence učimo strpnosti. V sodelovanju z zunanjimi sodelavci, kot so Hiša sadeži družbe iz Murske Sobote, sodelavcev zaposlenih na Karitasu in Unicefu ter zaposlenih pri Društvu za zaščito živali in pri samih učnih vsebinah, pri razrednih urah, z uresničevanjem vzgojne prioritete naloge, učence spodbujamo k razpravljanju in pogovarjanju o temah, ki jih ne razumejo ali jih težijo, saj lahko le na tak način odpravijo strahove in se naučijo potrpežljivega sobivanja z ljudmi in z živalmi okoli nas. Pogosto slišimo tudi o nestrpnosti v športu s strani odraslih (npr. navijaške skupine), zato na naši šoli spodbujamo fairplay igro in upoštevanje zastavljenih pravil.

Tudi preko projektov, ki jih izvajamo na šoli, širimo idejo o sobivanju in toleranci do vseh skupin ljudi, saj naša okolica postaja čedalje bolj multikulturna. Sodelujemo s šolami iz sosednje Avstrije, Madžarske, Hrvaške in smo vključeni v mednarodno sodelovanje med šolami.

Odgovornost

Zavzemamo se za izkazovanje odgovornosti do dela pri učencih, saj smo mnenja, da z vztrajnostjo, s potrpežljivostjo, z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in z upoštevanjem šolskega reda krepimo odgovornost. Letošnji prioritetni vzgojni cilj je odgovornost in spoštovanje. Pomen odgovornosti je ključnega pomena ne le pri učencih, ampak pri strokovnih delavcih šole, ki odgovornost izkazujejo s svojo strokovnostjo, ustvarjalnostjo, pravičnostjo, omogočanjem zdravega okolja, doslednostjo in spoštljivostjo. Ob tem pa ne gre brez sodelovanja staršev s šolo, spodbujanjem otroka, nujenjem pomoči otroku in skrbi za njegov razvoj. V na ta namen imamo organizirane roditeljske sestanke, popoldanske pogovorne ure in vsak učitelj naše šole ima v svojem urniku individualno dopoldansko pogovorno uro. Objava te je dostopna na šolski spletni strani.

Delavnost

Pod pojmom delavnosti stremimo k vestnemu opravljanju domačih nalog in sprotnemu učenju. Poudarjali smo pomen zbranosti, motivacije, vzpostavljanju dnevne rutine tudi ob izdelavi t. i. popoldanskega urnika, ki je ključnega pomena za vestno opravljanje nalog, ki jih bo učenec

deležen kasneje v življenju. S krepitvijo delavnosti se v zgodnjem obdobju krepí pridobivanje znanja in njegovo utrjevanje, saj s tem mladim odpira poti za prihodnost, obenem pa poteka še razvijanje ustvarjalnosti, vedoželjnosti, uspešnosti in uporabnost znanja.

Spoštovanje

Medsebojno spoštovanje je pogoj za uspešnost pri doseganju naših ciljev, zato pri učencih razvijamo medsebojno poslušanje, smo strpni drug do drugega, priznavamo in sprejemamo drugačnost, se medsebojno spodbujamo in skupaj iščemo rešitve.

Spoštovanje teh vrednot je odgovornost vseh delavcev šole, učencev in staršev.

Vzgojni cilj spodbuja spoštovanje, medsebojno sodelovanje, ki ga na šoli prakticiramo z izvedbo medvrstniške pomoči, medgeneracijskega sodelovanja in nudenja pomoči našim učencem.

V prvi vrsti pa krepimo spoštovanje v odnosu do sebe preko razvijanja socialnih in čustvenih spretnosti.

Prijateljstvo in medsebojna pomoč

Na šoli spodbujamo medsebojno pomoč med učenci v oddelku, med učenci naše šole po vertikali in sodelovanje s starejšimi občani.

Medsebojna pomoč in razumevanje sta ključ do rešitve marsikatere težave, če pa k temu dodamo še medgeneracijsko sodelovanje, je uspeh zagotovljen.

5.7 Načela

Vzgoja temelji na načelih oz. vrednotah, ki se jih držimo in za katere smo prepričani, da nam pomagajo na poti do uspeha.

- Skrbimo za zdravje in varnost učencev ob upoštevanju priporočil NIJZ.
- Vzgajamo v duhu strpnosti drug do drugega, sprejemanja različnih oblik drugačnosti, s čimer se poveča zavest lastne moči, notranje motivacije, stopnja moralne odgovornosti, medsebojno zaupanje.
- Spodbujamo pridobivanje delovnih navad, odgovornosti ter samostojnega razmišljanja in ustvarjalnost.
- Spodbujamo učence k pozitivni osebni naravnosti, prijaznosti in prispevanju k dobri šolski klimi.
- Vzgajamo v duhu skupnih vrednot, še posebej z lastnim zgledom in doslednostjo.
- Prizadevamo si za timsko delo in dosledno uresničevanje skupnih ciljev in dogovorov.
- Krepimo zavedanje, da skupaj s pravicami pridejo tudi dolžnosti ter privzgamemo odgovornost vsakega posameznika za svoja dejanja in za lastno prihodnost. Krepimo pravičnost, nepristranskost in doslednost sankcioniranja kršitev.

5.8 Prioritete dela

- Opolnomočiti učence na socialno čustvenem področju (prepoznavanje zgodnjih znakov duševnih stisk in nudenje pomoči).

- Uvajati elemente formativnega spremljanja v šolsko prakso (udejanjanje ugotavljanja predznanja, napoved učnih ciljev, načrtovanje dejavnosti, oblikovanje kriterijev skupaj z učenci in preverjanje napredka).
- Uvajati možnosti timskega delovanje vseh zaposlenih in dati vsakemu priložnost, da osebno in profesionalno napreduje.
- Dvigniti raven bralne pismenosti učencev (razumevanja prebranega in hitrost branja).
- Razvijati in izvajati različne oblike dela z nadarjenimi učenci. Udejanjanje pozitivne delovne in življenjske klime v šoli.
- Okrepiti dobro komunikacijo med vsemi udeleženci. Ohranjati in skrbeti za bogatenje nivoja sodelovanja s starši in z okoljem.
- Sodelovati v nacionalnih in mednarodnih projektih.
- Sprotno preverjanje doseganja ciljev (realizacijo zastavljenih nalog).

V okviru zastavljenih ciljev si prizadevamo za:

- Skrb za duševno zdravje učencev (delavnice z učenci z namenom krepite socialno-čustvenih kompetenc, vzgoja za zdravje).
- Skrb za zdrav življenjski slog (Ekošola ter Mreža zdravih šol. Naši učenci uživajo sadje in zelenjavo – Šolska shema, dejavnosti v okviru razširjenega programa).
- Skrb za kvalitetno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela (v ta namen imamo zagotovljene materialne pogoje).
- Skrb za lastni strokovni in profesionalni razvoj (kjer poleg strokovnega izobraževanja za ves kolektiv, ki ga organiziramo v šolskih počitnicah in nadgrajujemo tekom leta, dajemo poudarek neformalnemu izobraževanju in vnašanju le-tega v vzgojno izobraževalno dejavnost).
- Ohraniti oz. okrepiti dobro sodelovanje s starši in okoljem (preko formalnih in neformalnih oblik sodelovanja s starši, preko promoviranja šole v lokalnem okolju npr. sodelovanje na prireditvah in »prepletanje niti« s šolami iz sosednjih držav).
- Okrepiti dobro komunikacijo med vsemi udeleženci.

5.9 Akcijski načrt OŠ Puconci za šolsko leto 2024/2025

Prioritetna cilja v šolskem letu 2024/2025

Namen uvajanja izboljšav na učnem in vzgojnem področju predstavlja razvoj in delovanje v smeri izboljšav. V ta namen na šoli vsako leto oblikujemo Akcijski načrt na ravni šole, kjer so zapisane dejavnosti učiteljev in učencev za doseganje cilja zadanih ciljev. Določimo si kazalnike spremljave cilja in načine analiziranja dosega ciljev. Strokovni delavci na podlagi analize učno-vzgojnih rezultatov, mnenja učencev, staršev oblikujemo prioritetna cilja na učnem in vzgojnem področju.

Učni cilj: krepitev domačega dela

Tabela: UČNI CILJ

Učni prioritetni cilj		
Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost	Roki za izvedbo dejavnosti
učitelji	učenci	junij 2025
Potrebni viri: različno knjižno gradivo, priročniki, učna gradiva posameznih predmetov, delovni zvezki, spletni viri, otroške in mladinske revije, splet, video in avdio gradivo ...		
AKTIV I. TRILETJA IN RAP		
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Delo z učnimi gradivi; • spremljanje in razumevanje aktualnih dogodkov na dnevni, tedenski ravni; • branje (leposlovje) in s tem utrjevanje besednega zaklada; • učenčevo poslušanje; • učenčevo govorno nastopanje; • težnja k širjenju besednega zaklada; • navajanje učencev na vsakodnevno delovno rutino. 	
AKTIV RAZŠIRJENI PROGRAM PO POUKU		
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Delo z različnimi učnimi gradivi; • seznanjanje z aktualnimi dogodki; • poseganje po različni literaturi in razvijanje besednega zaklada; • pozorno poslušanje in suvereno govorno nastopanje; • usvajanje določenih rutin; • razvijanje grafomotoričnih spretnosti. 	
AKTIV II. TRILETJA		
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Samostojnost pri delu z učnimi gradivi; • pridobivanje bogatega besednega zaklada; • samostojno in pravilno odgovarjanje na vprašanja; • samostojno povzemanje besedila v obliki miselnega vzorca, tabele ...; • čitljiv in pravopisno pravilen zapis. 	
DRUŽBOSLOVNI AKTIV		
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Razumevanje prebranega (umetnostnih in neumetnostnih besedil); • predstavitev svojega dela na različne načine (skladno s cilji učnega predmeta); • kritična uporaba različnih virov in literature (za spremljanje aktualnih dogodkov). 	
NARAVOSLOVNI AKTIV		
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Samostojno iskanje podatkov pri določenem predmetu (izluščiti bistvo); • izboljšanje opravljanja domačega dela; • splošna razgledanost učenca; • navajanje na sprotno delo in odgovornost. 	
MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE		
Zbiranje podatkov ZAPISANO ZBIRANJE PODATKOV BO OB KONCU LETA REALIZIRANO	Kvantitativno: <ul style="list-style-type: none"> • bralni semaforček, motivacijski pečati, nalepke ...; • seznam prebranih knjig; • bralne knjižice; • razumevanje besedil; • tekočnost branja; • povzemanje besedil; • obnova besedil; 	

	<ul style="list-style-type: none"> ● pregled zapisov; ● beleženje domačih nalog in prinašanja potrebščin (mesečno); ● število predstavitev; ● število vključenih učencev v aktivnost; ● zapis v eAsistentu. <p>Kvalitativno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● glasno branje enkrat tedensko; ● samostojno branje in branje v nadaljevanju; ● spremljanje napredka bralne tehnike; ● analiza prebranega; ● medvrstniška povratna informacija po govornih nastopih; ● razumevanje prebranega in poustvarjanje; ● pravilni odgovori na vprašanja, primeren povzetek besedila; ● samostojna raba BUS; ● skladnost podatkov.
VAROVANJE PODATKOV IN PREDSTAVITEV	
Varovanje in dostopnost podatkov	Podatki bodo na voljo za vpogled in ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov. Shranjeni bodo v hrambi šolskih dokumentov.
Predstavitev ugotovitev	Podatki bodo predstavljeni na: <ul style="list-style-type: none"> ● seji sveta staršev; ● seji sveta šole; ● uvodnem roditeljskem sestanku; ● učiteljem na uvodni konferenci.

Spodbujali bomo učence za domače delo in jih navajali na samostojno delo, učenje in odgovornost. Opazovali bomo učenčevo upoštevanje dogovorjenih navodil glede samostojnosti pri učnih gradivih, podatke analizirali in pripravili izboljšave. Krepili bomo obiskovanje šolske knjižnice in (vsakodnevno) branje različne literature, spoznavanje novih besed, ustvarjanje slikovnega slovarja. Učence bomo seznanili z različnimi bralnimi in učnimi strategijami. Vrednotili bomo branje in zapise, formativno bomo spremljali napredek posameznega učenca in celotnega razreda. Učencem bomo podali natančne povratne informacije glede njihovega napredka. Navajali jih bomo na povezavo naučenega z vsakdanjimi življenjskimi situacijami in spodbujali spremljanje aktualnih dogodkov na različnih področjih.

Vzgojni cilj: odgovornost in spoštovanje

Tabela: VZGOJNI CILJ

Vzgojni prioritetni cilj			
Nosilec dejavnosti	Vključeni v dejavnost: Vsi učenci od 1. do 9. razreda	Roki za izvedbo dejavnosti: junij 2025	Potrebni viri
Učitelji, razredniki v sodelovanju s šolsko svetovalno službo	Pri delu bomo uporabljali digitalna in knjižna gradiva: <ul style="list-style-type: none"> • Neodvisen.si; • Unicefove delavnice in gradiva; • »Tom potuje, otroke obiskuje«; • Slovenske Karitas; • Korak k sončku; • delavnice Neon – Varni brez vrstniškega nasilja. Sodelovali bomo z zunanjimi izvajalci: <ul style="list-style-type: none"> • policija; • Hiša sadeži družbe; • Center za krepitev zdravja; • delavnice ozaveščanja o spletnem nasilju (Safe.si, spletni bonton, prepoznavna lažnih informacij). 		
MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE			
Pričakovani rezultati/KAJ ŽELIMO DOSEČI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA?	<ul style="list-style-type: none"> • Odgovornost učencev za svoja dejanja; • empatija do drugih, sprejemanje drugačnosti; • odgovornost učencev za opravljanje dolžnosti; • odgovornost za lastno zdravje in zdravje drugih; • izboljšanje samopodobe učencev; • izboljšanje medsebojnih odnosov med učenci in učitelji; • izboljšanje razredne klime; • izboljšanje odgovornosti do dela in medsebojne pomoči; • prepoznavanje in korigiranje napak v svojem vedenju; • pozitivne delovne navade; • obvladovanje in izražanje lastnih občutkov na primeren (sprejemljiv) način; • samostojno reševanje konfliktnih situacij. 		
Zbiranje podatkov ZAPISANO ZBIRANJE PODATKOV BO OB KONCU LETA REALIZIRANO	Kvantitativno: <ul style="list-style-type: none"> • manj vrstniškega nasilja; • število vzgojnih ukrepov in opominov; • zapisi v eAsistentu; • beleženje pogostosti pojavov; • enkrat do dvakrat mesečno izvajanje dejavnosti za izboljšanje razredne klime; • deljenje občutkov s sošolci (verbalno ali slikovno); • kakovost sodelovanja in komunikacije pri skupinskem delu; • rešitev konfliktnih situacij v poustvarjalnem delu. Kvalitativno: <ul style="list-style-type: none"> • klima v razredu (pozitivna), šoli; • večja povezanost učencev med seboj; • opazovanje učencev, njihovega medsebojnega sodelovanja in reševanja konfliktov, njihovega počutja v razredu in medsebojne pripravljenosti za pomoč; • pregled in analiza zapisov komentarjev v eAsistentu; • boljši odnosi med učenci in uspešnejša interakcija med učitelji in učenci; • deljenje občutkov s sošolci (verbalno ali slikovno); • kakovost sodelovanja in komunikacije pri skupinskem delu; • rešitev konfliktnih situacij v poustvarjalnem delu; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • sprejemanje odgovornosti za svoja dejanja; • diskusija o težavah, uspehih, posebnostih enkrat mesečno na timskih sestankih.
VAROVANJE PODATKOV IN PREDSTAVITEV UGOTOVITEV	
Varovanje in dostopnost podatkov	Podatki bodo na voljo za vpogled in ob upoštevanju Zakona o varstvu osebnih podatkov. Shranjeni bodo v hrambi šolskih dokumentov.
Predstavitev ugotovitev	Podatki bodo predstavljeni na: <ul style="list-style-type: none"> • seji sveta staršev; • seji sveta šole; • uvodnem roditeljskem sestanku; • učiteljem na uvodni konferenci.

Tekom šolskega leta bomo opazovali učenčevo dobro počutje, sodelovanje, medvrstniško pomoč, sprejemanje drugačnosti. Učence bomo motivirali in spodbujali k tem dejavnostim. Navajali jih bomo na primerno sodelovanje in komunikacijo pri skupinskem delu (na podlagi zadanih kriterijev uspešnosti). Preko socialnih iger, pogovora, s pomočjo ogleda (animiranih) filmov s posameznimi vzgojnimi tematikami bomo učence učili strategij mirnega reševanja konfliktov in jih motivirali za reševanje konfliktnih situacij v poustvarjalnem delu. Spodbujali bomo gibanje na svežem zraku in skrbi za urejenost učilnice, garderobe. Izvajali bomo dejavnosti za prepoznavanje in sprejemanje drugačnosti (projekt Korak k sončku) in različne razredne ure za učence od 6. do 9. razreda na temo medsebojnega sodelovanja in pomoči; delavnice na temo, ki se bo nanašala na krepitev sodelovanja, solidarnosti in dobrega počutja.

5.9.1 Sestavni deli Pravil šolskega reda

- Pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev (Pristojnost, Pravice učencev, Dolžnosti in odgovornosti učencev, Garderoba, Hodniki, Odhodi v trgovino, Prepovedi).
- Obveznosti šole (Seznanitev učencev in staršev, Odgovornost učiteljev, Varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, Informiranje učencev, Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca).
- Dežurstva učencev in učiteljev (Dežurstvo učencev v razredu: Reditelji, Odmori – Naloge dežurnih učiteljev med odmori, Malica – Naloge dežurnega učitelja v jedilnici).
- Prisotnost in odsotnost od pouka (Obveščanje o odsotnosti, Začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih VIZ dejavnostih).
- Pohvale, nagrade, priznanja (Vrste priznanj, Pohvale).
- Kršitve šolskih pravil (Lažje kršitve, Težje kršitve, Najtežje kršitve).
- Vzgojni postopki (Vzgojni opomin, Individualiziran vzgojni načrt, Prešolanje brez soglasja staršev, Zaporedje ukrepov – vzgojnih opominov – ob kršitvah pravil, Vzgojni ukrepi, Vloga staršev, Vzgojni ukrepi in ukrepi šole v primeru lažje, težje in najtežje kršitve).
- Obiskovanje pouka in opravičevanje odsotnosti.

Osnovna šola Puconci določa s Hišnim redom vprašanja pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli, in sicer:

1. Splošne določbe;
2. Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor;
3. Poslovni čas in uradne ure;

4. Uporaba šolskega prostora;
5. Organizacija nadzora;
6. Ukrepi za zagotavljanje varnosti;
7. Vzdrževanje reda in čistoče;
8. Prehodne in končne določbe.

5.10 Prednostne naloge v šolskem letu 2024/2025

Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela nas bo vodilo spoznanje, da v šoli nismo le prenašalci znanja, ampak da imamo tudi pomembno vzgojno vlogo. Mladim moramo omogočiti celostni razvoj.

Z dejavnostmi bomo uresničevali našo vizijo šole. Skrbeli bomo za kakovostno izobraževanje. Preko projektov bomo vnašali znanje IKT kompetenc, spodbujali branje tiskanih knjig, poudarjali čut za sočloveka, krepili duševno zdravje mladih, se povezovali z lokalnim okoljem, krepili bomo mednarodno sodelovanje, v vzgojnim procesu vabili starše.

Smo eden tistih zavodov, ki ima veliko učencev s posebnimi potrebami in učencev iz romskih naselij. Njihovemu razvoju bomo s pomočjo individualizacije in diferenciacije ter ob izvedbi dopolnilnega pouka ter skozi Edinstveni načrt pomoči namenili posebno skrb. Za izvajanje odgovornega dela, ki nam je zaupano, je izrednega pomena skrb za profesionalni razvoj strokovnih in ostalih delavcev šole. S pomočjo letnih razgovorov bo namenjena skrb za potrebe zaposlenih na tem področju in omogočanje strokovne rasti posameznikov.

Razvojni načrt OŠ Puconci je dokument, ki prikazuje delovanje OŠ Puconci za petletno obdobje in v njem so zapisane prioritete za to obdobje. Z akcijskim načrtom za šolsko leto 2024/2025 smo na ravni šole opredelili prednostne naloge na učno-vzgojnem področju.

Skozi izvajanje projektov v preteklih letih smo se naučili, da z majhnimi koraki na različnih področjih vzgojno-izobraževalnega dela uvajamo spremembe in s pomočjo samoevalvacije in refleksije iščemo nove rešitve v posodabljanju pedagoške prakse.

Nadgrajevali bomo znanje v uporabi IKT tehnologije na daljavo, da bomo lahko ob neugodni zdravstveni situaciji obdržali stik z učenci in jih s pomočjo le-te vodili do novih znanj.

Šola se bo tudi letos vključevala v domače in širše okolje z namenom omogočiti učencem poleg novih znanj tudi potrebne izkušnje za nadaljnje šolanje in življenje. Povezava z lokalno skupnostjo bogati naše delo.

Mednarodno sodelovanje je stalnica našega dela. V sklop tega sodelovanja sodijo prijateljski odnosi s šolami iz sosednjih držav in sicer iz Avstrije, Madžarske in Hrvaške. Pristno sodelujemo z učenci iz Porabja. Z ZOTK-o bomo organizirali mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri.

5.11 Materialni pogoji

5.11.1 Centralna šola Puconci

Materialni pogoji na centralni šoli omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9-letne osnovne šole. Šola je za izvajanje vzgojno izobraževalnega dela in poslovanja dobro opremljena s sodobno učno tehnologijo, kar omogoča kvalitetno delo na vseh področjih.

Učenci in delavci imajo zelo dobre učne in delovne pogoje, kar pripomore h kvalitetnemu izvajanju vzgojno izobraževalnega dela. Zelena dvorana nam omogoča odlične pogoje za izvajanje športa in športnih dejavnosti v okviru RaP-a. Zaradi zdravstvene problematike, bo potrebno vlaganje, v prezračevalne sisteme ter ohlajevanje prostorov (na vseh lokacijah).

V okviru materialnih sredstev za tekoče leto, se bomo z Občino Puconci sproti dogovarjali o prednostnih naložbah, v sanacijo oz. zamenjavo dotrajanih stvari.

5.11.2 Podružnična šola Mačkovci

Materialni pogoji omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9-letne OŠ za učence od prvega do petega razreda. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela.

5.11.3 Podružnična šola Bodonci

Materialni pogoji omogočajo kvalitetno izvajanje programa 9-letne OŠ za učence od prvega do petega razreda. Opravljena so bila nujna vzdrževalna dela.

5.11.4 Prostorske možnosti in izraba razpoložljive učne tehnologije

Centralna šola razpolaga z naslednjimi prostori:

- 9 matičnih učilnic za razredno stopnjo;
- 12 kabinetnih oz. specialnih učilnic za predmetno stopnjo;
- 1 računalniška učilnica;
- 1 učilnica za individualni pouk;
- 1 večnamenski prostor (50 sedežev);
- knjižnica;
- dve garderobi, medprostor in trije kabineti za učitelje športne vzgoje;
- športna dvorana z veliko dvorano z velikosti 49 x 27 m in malo dvorano 32 x 11 m;
- mala telovadnica v velikosti 10 x 10 m;
- jedilnica – večnamenski prostor;
- kuhinja;
- 2 garderobi (ločeno za predmetno in razredno stopnjo);
- 1 klubski prostor za učence;

- zbornica;
- pisarne;
- garaža;
- avtobusna čakalnica;
- hišnikova delavnica.

Na podružnici Mačkovci so na razpolago:

- matične učilnice;
- zbornica;
- knjižnica;
- jedilnica;
- kuhinja;
- garderobe, sanitarije;
- zimski vrt;
- hišnikov prostor;
- večnamenski prostor.

Na podružnici Bodonci so na razpolago:

- matične učilnice;
- knjižnica;
- zbornica;
- jedilnica – večnamenski prostor;
- hišnikov prostor;
- garderobe, sanitarije.

5.12 Kadrovski pogoji

Dogovor o sodelovanju na kadrovskem področju imamo z OŠ IV Murska Sobota, in sicer pri nas dopolnjujeta obvezo psihologinja Vanja Vidmajer in logopedinja Maja Cigüt.

V okviru finančnih zmožnosti, bomo vsakemu zaposlenemu nudili zakonsko predpisano izbiro strokovnega izobraževanja.

6 PLAN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

6.1 Šolski koledar

ponedeljek, 2. 9. 2024 – ZAČETEK POUKA

ZAKLJUČEK POUKA

petek – 13. 6. 2025

Za učence 9. razredov, razdelitev spričeval in obvestil.

torek – 24. 6. 2025

Za učence ostalih razredov, razdelitev spričeval in obvestil; pouk in proslava pred dnevom državnosti.

POČITNICE

jesenske počitnice

ponedeljek–petek

28. 10. 2024 do 1. 11. 2024

novoletne počitnice

sreda–četrtek

25. 12. 2024 do 2. 1. 2025

zimske počitnice

ponedeljek–petek

17. 2. 2025 do 21. 2. 2025

prvomajske počitnice

nedelja–petek

27. 4. 2025 do 2. 5. 2025

poletne počitnice

četrtek–nedelja

26. 6. 2025 do 31. 8. 2025

PRAZNIKI IN DRUGI POUKA PROSTI DNEVI

četrtek

31. 10. 2024

dan reformacije

petek

1. 11. 2024

dan spomina na mrtve

sreda

25. 12. 2024

božič

četrtek

26. 12. 2024

dan samostojnosti in enotnosti

sreda

1. 1. 2025

ново leto

četrtek

2. 1. 2025

ново leto

petek

3. 1. 2025

pouka prost dan (2. od. 7. čl. Prav. o šol. kol. za OŠ)

sobota

8. 2. 2025

Prešernov dan, slovenski kulturni praznik

ponedeljek

21. 4. 2025

velikonočni ponedeljek

nedelja

27. 4. 2025

dan upora proti okupatorju

četrtek

1. 5. 2025

praznik dela

petek

2. 5. 2025

praznik dela

sreda

25. 6. 2025

dan državnosti

* Dan šole v skladu z letnim delovnim načrtom (razne aktivnosti)

* Prazniki, ki sovpadajo v čas počitnic, sobot in nedelj so tudi prikazani.

* Šola pri pripravi letnih delovnih načrtov za šolsko leto 2024/2025 nameni ustrezno pozornost državnim praznikom (priprava proslav ob obeležitvi praznikov, 24. 12. 2024, 7. 2. 2025 in 24. 6. 2025)

OCENJEVALNA OBDOBJA

- Prvo ocenjevalno obdobje traja od 1. septembra 2024 do 31. januarja 2025.
- Drugo ocenjevalno obdobje traja od 1. februarja 2025 do 24. junija 2025, razen za učence 9. razreda, za katere traja pouk do 13. junija 2025.

INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE

- petek, 14. 2. 2025
- sobota, 15. 2. 2025

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE

1. rok: od 16. 6. do 30. 6. 2025 za učence 9. razreda
od 26. 6. do 9. 7. 2025 za učence od 1. do 8. razreda
2. rok: od 18. 8. do 29. 8. 2025 za učence od 1. do 9. razreda

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

1. rok: od 1. 2. do 13. 6. 2025 za učence 9. razreda
od 2. 2. do 24. 6. 2025 za učence od 1. do 8. razreda
2. rok: od 18. 8. do 29. 8. 2025 za učence od 1. do 9. razreda

6.2 Predmetnik 9-letne OŠ

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE										
A OBVEZNI PROGRAM										
Predmeti/število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur predmeta
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
TUJI JEZIK	2	2	2	2	3	4	4	3	3	866
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452
DRUŽBA				2	3					175
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239
DOMOVINSKA IN DRŽAVLIANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315
FIZIKA								2	2	134
KEMIJA								2	2	134
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
Skupaj vseh ur: 7810/7912										
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
Skupaj vseh ur: 103,5										
Dnevi dejavnosti/število dni v letu	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Skupaj ur dejavnosti
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Skupaj vseh ur: 675,0										
ŠOLA V NARAVI										

Minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta, je 95 %.

*Učenec izbere 2 uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

B RAZŠIRJENI PROGRAM

1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA										
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 1. del: 40,5/43,5

2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA						
<ul style="list-style-type: none"> • GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE ▪ KULTURA IN DRŽAVLIJANSKA VZGOJA ▪ UČENJE UČENJA 	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 2. del: 113,5

3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

SKUPAJ UR DEJAVNOSTI 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR:	163/166
------------------------	----------------

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

6.3 Manjše učne skupine

V 40. členu Zakona o osnovni šoli (ZOsn) je zapisano, da »učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtiline ur, namenjenih tem predmetom, organizira v manjših učnih skupinah.

V 8. in 9. razredu se pri slovenščini in italijanščini ali madžarščini na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk vse leto organizira z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, učitelj pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela, delo z učenci diferencira glede na njihove zmožnosti.

6.4 Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/2025

V devetletni osnovni šoli izvajamo izbirne predmete v 7., 8. in 9. razredu. So način prilagajanja osnovne šole individualnim razlikam in interesom učencev. Ti predmeti učencem omogočajo, da poudarijo »močne« strani svojih interesov in sposobnosti. Hkrati so tudi priložnost, da se učenci pri njih izkažejo in so uspešni. Vsem izbirnim predmetom je skupno, da se učenci odločajo zanje v 7., 8. in 9. razredu glede na svoje interese in sposobnost. Izbirni predmet je obvezen in ocenjen ter predstavlja možnost za širitev znanj in napredka učencev.

Predmeti pa se razlikujejo tudi glede na čas trajanja, in sicer:

- triletni predmeti (učenec jih lahko izbere vsa tri leta);
- triletni predmeti, lahko tudi krajši (učenec jih lahko izbere tri leta ali manj);
- enoletni, vezani na razred (lahko se jih ponudi samo v določenem razredu);
- enoletni predmeti (trajajo samo eno leto in jih učenec ne more ponovno izbrati).

Izbirni predmet	Ime in priimek učitelja
Filmska vzgoja I, II	Maja Šebjanič Oražem
Likovno snovanje I, II, III	Monika Vidmar
Načini prehranjevanja	Sonja Franko
Sodobna priprava hrane	Sonja Franko
Astronomija: Daljnogledi in planeti	Gregor Nemeč
Izbrani šport	Milena Peroš
Šport za zdravje	Jure Kuhar
Šport za sprostitev	Milena Peroš, Bojan Ropoša
Nemščina 7, 8, 9	Mihaela Škrilec Kerec
Obdelava gradiv – umetne snovi	Alenka Cör
Risanje v geometriji in tehniki	Alenka Cör
Turistična vzgoja	Simon Rubin

Elektronika z robotiko	Gregor Nemec
Multimedija	Gregor Nemec
Računalništvo	Jure Rems

6.5 Organizacija izvajanja pomoči učencem

6.5.1 Individualna in skupinska pomoč

Individualna in skupinska pomoč, ki je bila prejšnja leta dodeljena iz fonda ur pol ure na oddelek, je z letošnjim šolskim letom organizirana v okviru razširjenega programa in se izvaja kot dejavnost, imenovana S. O. S. Namenjena je učencem za premostitev učnih težav.

Poteka v manjših skupinah, ki se oblikujejo fleksibilno glede na potrebe učencev.

6.5.2 Individualna in skupinska pomoč, namenjena učencem Romom

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru rednega pouka v oziroma izven oddelka. Namenjena je učencem Romom, so pa po potrebi vključeni tudi drugi učenci z namenom dodatne razlage učne snovi. 2. 9. 2024 imamo na šoli 54 učencev Romov. Učenci Romi so integrirani v redne oddelke. Tekom šolanja jim je nudena pomoč pri premagovanju učnih težav.

V šolskem letu učno pomoč izvaja 20 učiteljev učencem od 1. do 9. razreda pri predmetih slovenščina, matematika, fizika, geografija, naravoslovje, družba, angleščina, zgodovina.

Učno pomoč izvaja tudi romska mentorica, zaposlena na šoli, ki sodeluje s starši, z učitelji in je podporna vez romskim učencem. Prav tako se v delo v razredu vključuje javna delavka, zaposlena na šoli.

Delo z romskimi učenci bo potekalo kot:

- pomoč pri socializaciji romskih otrok;
- nudenje učne pomoči katere namen je utrjevanje že predstavljene snovi, ki jo učenec sliši v oddelku;
- vključevanje romske mentorice;
- individualizacija in diferenciacija pouka;
- vključevanje razrednikov romskih učencev in šolske svetovalne službe in povezovanje z zunanjimi institucijami. Oblika sodelovanja s Centrom za socialno delo Murska Sobota, z zdravstvenimi ustanovami, dobrodelnimi organizacijami (zastonj prehrana v šoli, poravnava plačila ogleda predstave, zagotovitev finančne pomoči v primeru udeležbe šole v naravi ...);
- sprotno preverjanje in klicanje po telefonu, zakaj učenca ni v šolo;
- sodelovanje z občino – finančna pomoč in zagotovitev delovnih zvezkov.

6.5.3 Dodatna strokovna pomoč

Dodatna strokovna pomoč (DSP) je oblika pomoči, ki omogoča učencu s posebnimi potrebami individualiziran, prilagojen pristop in mu olajša šolsko delo. Do DSP so upravičeni učenci, za katere Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (KUOPP) ugotovi, da otrok potrebuje pomoč in otroku s PP izda odločbo. Učenec v šoli dela po individualiziranem programu (IP). Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranih programov ravnatelj šole imenuje strokovne skupine (za vsakega učenca posebej), ki jih sestavljajo strokovni delavci šole in drugi strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju programa vzgoje in izobraževanja. Pri pripravi individualiziranih programov sodelujejo tudi starši otroka in otrok sam. Z individualiziranim programom se določijo oblike dela na posameznih vzgojnih področjih, pri posameznih predmetih oziroma pri predmetnih področjih, način izvajanja dodatne strokovne pomoči, prehajanje med programi ter potrebne prilagoditve pri: organizaciji, preverjanju in ocenjevanju znanja, napredovanju in časovni razporeditvi pouka.

Pri izdelavi IP tako prehodimo vse štiri komponente didaktičnega križa: spoznavanje (ocenjevanje, diagnostika), načrtovanje, izvajanje in vrednotenje (evalvacija).

DSP učencem nudijo strokovnjaki (specialni pedagogi, pedagogi, socialni pedagogi, psihologi, logopedi, učitelji in drugi). Izvaja se v oddelku ali izven njega, individualno na različne načine in v različnih oblikah. Ima dve funkciji: pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ovir in motenj (rehabilitacijsko funkcijo) in kot učna pomoč (funkcija pomoči pri učenju). DSP je orientirana k potrebam enega učenca in je načrtovana tako, da vsakemu učencu s posebnimi potrebami na njemu primeren način približa učno snov ali pa mu nudi pomoč pri soočanju z različnimi težavami ne samo v šoli znanja, ampak tudi v šoli življenja.

Število učencev z odločbo po razredih, število dodeljenih sistematiziranih ur in število ur po realizaciji, ki jih na podlagi odločbe in strokovnega mnenja izvajajo učitelji, zaposleni na naši šoli.

Razred	Št. učencev z odločbami	Št. ur po sistemizaciji	Št. ur po realizaciji
1.	1	2	0
2.	1	3	0
3.	3	7	0
4.	/	/	/
5.	6	12	8
6.	7	14	8
7.	9	17	9
8.	4	7	6
9.	5	7	5

Vsak učenec z dodatno strokovno pomočjo ima tudi eno uro svetovalne storitve, ki jo izvajajo vsi člani strokovne skupine v sodelovanju s starši, z zunanjimi strokovnimi institucijami, kjer je učenec obravnavan. Na šoli imamo učenca, ki je dolgotrajno bolan in šolanje zanj poteka v sodelovanju z bolnišnično šolo. Učenka na podružnični šoli Bodonci ima dodeljenega spremljevalca.

Eno uro pomoči izvaja logopedinja in dve uri izvaja psihologinja, ki prihajata z OŠ IV Murska Sobota.

Število učencev z odločbami se bo do konca šolskega leta spremenilo, saj imamo nekaj učencev, ki so v postopku usmerjanja, prav tako se število ur pomoči med letom spreminja zaradi preteka veljavnosti odločb.

Vpogled v poimenski seznam učiteljev, ki izvajajo ure po sistematizaciji in po realizaciji je dostopen v pisarni svetovalne službe.

6.5.4 Delo z nadarjenimi učenci

Delo z nadarjenimi učenci temelji na Konceptu odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v 9-letni osnovni šoli (v nadaljevanju Koncept). Na začetku šolskega leta (od septembra do decembra) se predlaga učence, ki bi lahko bili nadarjeni. Nato poteka naslednja stopnja, tj. identifikacija. Identifikacija zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje naslednja merila: oceno učitelja, test intelektualnih sposobnosti in test ustvarjalnosti. Odkrite nadarjene učence šola spremlja sproti in ob soglasju staršev. Za njih pripravi individualizirane programe dela za nadarjene učence. Šola nadarjenim učencem nudi različne aktivnosti z različnih predmetnih področij, pri čemer upošteva interes učencev in izhaja iz temeljnih načel dela z nadarjenimi učenci, ki so predvideni v Konceptu dela z nadarjenimi učenci v devetletni osnovni šoli.

V letošnjem šolskem letu bodo učenci vabljeni na Sobotno šolo za nadarjene učence, ki bo na potekala na OŠ Kuzma v mesecu novembru.

Koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci spodbuja učitelje na izbiro predlaganih nadarjenih, predstavi predloge staršem skupaj z razrednikom pripravi material in dela z učitelji zaradi izpolnjevanja ocenjevalnih lestvic (analiza ocenjevalnih lestvic), določi datume, pripravi in sodeluje s psihologom zaradi izvedbe psihološkega testiranja, predstavi rezultate učiteljem in staršem, opravlja razgovor (ob tem ji je v pomoč lastni vir – delovni list moje želje in predlogi) z vsakim nadarjenim učencem in oblikuje individualiziran načrt.

Pri tem sodeluje s sodelavci izbranih področij, zbira dokumentacijo, sodeluje s starši in koordinira, sodeluje pri izvedbi sobotne šole za nadarjene in je na voljo za individualna svetovanja in razgovore z nadarjenimi učenci.

Na naši šoli nadarjene učence vključujemo v razne aktivnosti, spodbujamo za udeležbo na tekmovanjih in jim ponujamo pester izbor nadgraditve znanja, ne le v okviru dodatnega pouka, ampak tudi v okviru ur za nadarjene učence.

Na OŠ Puconci imamo 2. 9. 2024 od 6. do 9. razreda 26 nadarjenih učencev.

Razred	Število nadarjenih učencev
6. razred	7
7. razred	3
8. razred	9
9. razred	7

6.6 Delo šolske svetovalne službe

Šolska svetovalna služba (ŠSS) sodeluje z osnovnim ciljem, da bi bili vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa uspešni, hkrati pa prispeva k uspešnosti celotne šole pri uresničevanju temeljnih ter splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Svetovalni delavec avtonomno načrtuje in opredeljuje naloge znotraj področij dejavnosti, upoštevajoč ugotovljene potrebe otrok in mladostnikov, značilnosti populacije ter konkretne okoliščine. Po svoji etični in strokovni presoji si postavlja prioritete svojega dela.

Temeljna naloga ŠSS je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci in po potrebi tudi z zunanjimi ustanovami in strokovnjaki. Osnovne vrste dejavnosti so učenje in poučevanje, šolska kultura, red, disciplina, telesni, socialni razvoj posameznika, šolanje in poklicno orientacijo ter pomoč pri reševanju socialno ekonomskih stisk učencev.

ŠSS pri svojem delu sledi štirim skupinam načel:

- načelu strokovnosti;
- načelu strokovne avtonomnosti in odgovornosti;
- načelu sodelovanja, interdisciplinarnosti in timskega dela ter
- načelu aktualnosti in razvojne usmerjenosti.

Deluje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda, oddelka ali skupine ter posameznika.

Zajema naslednja področja:

a) Varno, spodbudno in vključujoče okolje

Na področju vzgojno-izobraževalnega zavoda je šolska svetovalna služba vključena v sooblikovanje vzgojnega načrta, pravil šolskega reda, ostalih dokumentov in evalvaciji vzgojnega dela. Koordinira delo in sodeluje z zunanjimi institucijami ter načrtuje delo in nudi podporo spremljevalcem, romskim pomočnikom, javnim delavcem idr. Sodeluje pri izobraževanjih za ustvarjanje varnega in vključujočega okolja za strokovne delavce in starše. Nudi strokovnim delavcem podporo pri zagotavljanju varnega in spodbudnega okolja izven učilnic (med odmori, v jedilnici, na igrišču itd.).

Svetovalna služba v šoli sodeluje v oddelku pri oblikovanju vzgojnih dejavnosti in oddelčnih pravil. Nudi podporo razrednikom in učiteljem pri vodenju oddelkov in načrtovanju dela z oddelčnimi skupnostmi. Pogosto pomaga tudi pri reševanju konfliktov in oblikovanju pozitivnega vzdušja. Sodeluje s starši pri obravnavi vzgojnih težav ter z različnimi strokovnjaki pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti za specifične težave učencev.

Pomaga in svetuje učencem, strokovnim delavcem in staršem učencev, ki se soočajo z vzgojnimi težavami, težavami pri vključevanju ter tveganji in izzivi. Predstavlja podporo v konfliktnih situacijah, pri medvrstniškem nasilju in nasilju v družini.

b) Celostni razvoj in dobrobit/blagostanje učencev

Svetovalna služba v šoli sodeluje pri evalvaciji stanja in načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev. Načrtuje in izvaja preventivne programe za krepitev samopodobe, socialnih spretnosti ter preprečevanje nasilja in zlorab. Prepoznava specifične

izzive v določenih obdobjih ter strokovne delavce in starše ozavešča o aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja. Prav tako načrtuje in izvaja izobraževanja.

S strokovnimi delavci sodeluje pri spodbujanju celostnega razvoja učencev. Izvaja predavanja in delavnice za podporo zdravemu življenjskemu slogu, osebni rasti in duševnemu zdravju. Sodeluje pri načrtovanju roditeljskih sestankov in podpornih skupin za starše ter hitro ukrepa pri zahtevnih situacijah. Organizira in izvaja tudi strokovne time z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.

Nudi pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju, vključno z duševnim zdravjem in travmatičnimi dogodki. Sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela ter oblikovanju individualnih programov za učence, obenem pa podpira učitelje in starše.

c) Učenje in poučevanje

Na področju vzgojno-izobraževalnega zavoda sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa ter zagotavljanju pogojev za integracijo in inkluzijo učencev. Prispeva k uvajanju didaktičnih inovacij ter diferenciaciji in individualizaciji pouka. Načrtuje in izvaja izobraževanja za starše o učenju ter koordinira in evalvira metode za odkrivanje učnih težav in prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.

V oddelkih in skupinah sodeluje pri izvajanju preventivnih programov, razvojnih projektov in pri pouku, kjer podpira strokovne delavce pri izboljševanju kakovosti poučevanja ter učenja. S strokovnimi sodelavci vzajemno prepoznava učne težave otrok, načrtuje prilagoditve, metode in oblike dela ter ustrezne oblike pomoči.

ŠSS pomaga in svetuje učencem ter staršem pri razvijanju strategij učenja in oblik učne pomoči. Spremlja in nudi pomoč učencem z učnimi težavami ter sodeluje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji oblik dela ter oblikovanju individualiziranih programov.

č) Uvajanje novincev in vzgojno-izobraževalne prehode

ŠSS sodeluje in koordinira vpis ter sprejem otrok v šolo, načrtuje in izvaja prehode učencev iz vrtca v šolo, razredne na predmetno stopnjo ter vključevanje novicev. Sooblikuje načrt karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši ter koordinira vpisne postopke v srednje šole. Sodeluje pri izvedbi roditeljskih sestankov za prvošolce in devetošolce ter oblikovanju skupin in oddelkov.

Sodeluje pri karierni orientaciji pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih. Načrtuje in izvaja skupinske oblike kariernega svetovanja, delavnice obiske srednjih šol ter različnih dogodkov povezanih s karierno orientacijo. Je v podporo pri prehajanju učencev v novo šolsko okolje.

Nudi pomoč in svetovanje učencem ter staršem ob prehodih, kot so priprava na šolo, mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja, akceleraciji ali prehodu v drug program. Sodeluje pri prešolanju učencev v novo šolo ali program ter pri prehodu v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela. Prav tako svetuje tudi učencem iz ranljivih skupin pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

d) Razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj

ŠSS sodeluje pri oblikovanju vizije in strateških dokumentov šole ter v strokovnih organih. Aktivno sodeluje pri vzpostavljanju sistema za zagotavljanje kakovosti in samoevalvacije. Prav tako sodeluje pri izvajanju in evalvaciji razvojnih projektov in inovacij. Aktivna je pri načrtovanju nadstandardnih programov in dejavnosti ter na sejah učiteljskega zbora in drugih strokovnih

organih. Povezuje se z zunanjimi izvajalci za izobraževanja na roditeljskih sestankih, sestankih oddelkov ter izobraževanja učiteljev. Skrbi za prenos dobrih praks ter sodeluje s starši in zunanjimi strokovnimi institucijami.

V razredu vodi tematske in problemske razprave z otroki pri uvajanju in evalvaciji razvojnih projektov ter inovacij. Koordinira ali izvaja projekte za učence in strokovne delavce na področju razvojno-preventivnega delovanja. Pri razvojno-preventivnih projektih in inovacijah sodeluje s starši ter s svojim znanjem predstavlja podporo tudi ožjemu timu. Prav tako opravlja mentorstvo študentom in pripravnikom.

Izbira prednostne naloge glede na potrebe udeležencev in svojo strokovno usposobljenost. Oblikuje in evalvira letni delovni načrt ter skrbi za lastni profesionalni razvoj, kar vključuje pisanje dnevnika, refleksijo in letne pogovore z vodstvom. Nadalje se izobražuje, usposablja in vključuje nova znanja, ki temeljijo na empiričnih dokazih. Vključuje se v edukativno supervizijo in intervizijo ter druge oblike profesionalne podpore za reševanje kompleksnih izzivov pri delu.

6.7 Delo šolske knjižnice

6.7.1 Interno strokovno bibliotekarsko delo

- nabava knjižničnega gradiva (knjižno in neknjižno gradivo), ki pokriva vsa predmetna področja;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva (računalniška obdelava gradiva);
- zaključek prenosa iz WINKJ v Cobiss je bil 1. 1. 2024;
- izposoja s programom COBISS 3;
- uvajanje izposoje s programom Cobiss Lib;
- oprema, urejanje in strokovna postavitve knjižničnega gradiva na ustrezne police – leposlovje je razporejeno po starostnih stopnjah, strokovna literatura po UDK sistemu, gradivo je v prostem pristopu;
- pregledovanje in popraviljanje starih knjig (popraviljanje manjših poškodb, menjavanje ovitkov, čiščenje ovitkov, menjavanje nalepk);
- izločanje in odpis zastarelih, dotrajanih in izgubljenih knjig;
- vodenje statistike in druge dokumentacije o knjižničnem gradivu;
- spremljanje novosti na knjižnem trgu;
- branje in spoznavanje knjig, predvsem novih (to delo poteka doma);
- predstavljane novih knjig učencem (razstave, razgovori ob obisku v knjižnici), seznanjanje učiteljev z novostmi v knjižnici;
- naročanje in razdeljevanje učbenikov iz učbeniškega sklada ter vse obveznosti v zvezi z učbeniškim skladom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov;
- nabava in obdelava knjig za obe podružnici in izposojanje knjig enkrat tedensko na vsaki podružnici;
- naročanje in razdeljevanje revij naročnikom – učencem;
- oblikovanje letnega delovnega načrta, letne priprave in sprotne priprave za izvajanje knjižnično informacijskih znanj;

- sodelovanje z zunanjimi inštitucijami (založbe, knjigarne, Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, Društvo Bralna značka Slovenije).

6.7.2 Bibliopedagoško delo

Knjižnično informacijsko znanje (KIZ)

Cilji in vsebine KIZ izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. KIZ zajemajo vse elemente informacijske pismenosti s poudarkom na uporabi knjižnice in z njeno pomočjo dosegljivih informacij. Informacijska pismenost je sposobnost pridobiti, vrednotiti in uporabiti informacije iz različnih virov. Cilji in vsebine KIZ zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda. Njihovemu izvajanju so namenjene do 4 pedagoške ure letno v vsakem oddelku devetletke. Vsebine in cilji tematskih sklopov se nadgrajujejo od 1. do 9. razreda. Ure KIZ se izvajajo v okviru medpredmetnega povezovanja z različnimi predmetnimi področji ob timskem sodelovanju razrednih in predmetnih učiteljev ter knjižničarke.

Splošni cilji:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora, zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivaciji za branje in estetskem uživanju ob branju;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne.

6.7.3 Individualno bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:

- motiviranje učencev in ostalih uporabnikov šolske knjižnice za uporabo knjižnice, knjižničnega gradiva in informacijskih virov v njej,
- privzganje interesa za branje;
- svetovanje in pomoč učencem pri iskanju knjig za domače branje, pri izbiri leposlovnih knjig za bralno značko ali branje v prostem času, primernih za njihovo starost;
- pomoč ter svetovanje pri iskanju strokovne literature;
- navajanje učencev in učiteljev na samostojno iskanje knjižničnega gradiva.

Izposojanje in vračanje gradiva, ki ga uporabniki nesejo domov, bo potekalo po urniku: Izposoja za učence od 1. do 3. razreda je enkrat tedensko skupaj s svojo učiteljico. Vsak drugi teden bodo prihajali v knjižnico skupaj s svojo učiteljico še učenci 4. in 5. razredov. Učenci si lahko izposodijo knjige tudi izven navedenega časa, če jih potrebujejo pri določeni uri pouka, ali jih želijo prebirati v knjižnici v času, ko nimajo pouka. V knjižnico bodo enkrat tedensko prihajali na praviljično urico otroci iz vrtčevske skupine na šoli.

Ob ponedeljkih bo izposoja potekala na podružnični šoli v Mačkovcih, ob sredah pa na podružnični šoli v Bodoncih, med 10.00 in 13.00. V istih dneh, ko bo potekala izposoja na podružnicah, se bodo tam izvajale tudi ure KIZ, zato bo knjižnica v Puconcih v tistem času zaprta.

Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici vsak dan od 7.30 do 14.00, razen takrat, ko v knjižnici poteka kakšna dejavnost, ko je knjižničarka odsotna zaradi izposoje na podružnicah, zaradi izobraževanja, sestankov ipd.

Za učitelje je knjižnica odprta vsak dan od 7.30 do 14.00, razen takrat, ko je knjižničarka odsotna zaradi zgoraj navedenih razlogov.

6.7.4 Skupinsko bibliopedagoško delo z uporabniki knjižnice:

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu usposabljam učence za naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- spoznavanje knjižničnega fonda – knjižno in neknjižno gradivo ter drugi informacijski viri v šolski knjižnici;
- seznanjanje z bibliografskimi podatki knjižničnega gradiva;
- spoznavanje primarnih in sekundarnih informacijskih virov in uporaba le-teh za svoje informiranje;
- poleg lokalnih podatkovnih zbirk učenci uporabljajo globalno informacijsko omrežje kot orodje za iskanje podatkov in kritično vrednotenje informacij.

6.7.5 Ostale dejavnosti knjižnice

Bralna značka

Osnovni cilj bralne značke je vzgojiti bralca, ki bo rad bral vse življenje. V branje za bralno značko se vključujejo učenci od 1. razreda do zaključka šolanja. Ker prvošolčki še ne berejo sami, vabimo k sodelovanju starše. Učenci si knjige za branje izbirajo sami, na željo učiteljic se za posamezne razrede pripravijo priporočilni sezname. Mentorji in koordinatorka bralne značke – knjižničarka so sprejeli dogovor, da je za opravljeno Bralno značko potrebno prebrati 3 pripovedna dela in 1 pesniško zbirko ter jo predstaviti učitelju. Mentorji bralne značke so učitelji razrednega pouka in učiteljice slovenskega jezika, delo pa koordinira knjižničarka.

Branje za bralno značko se vsako leto začne 17. septembra in zaključi 2. aprila. Ob zaključku bralne značke učenci prejmejo priznanja, ki jih pripravlja Društvo Bralna značka Slovenije. Učenci, ki so za bralno značko brali vseh devet let, poleg priznanja dobijo v dar knjigo, ki jo podari Društvo Bralna značka Slovenije. Društvo Bralna značka Slovenije bo tudi letos vsem prvošolcem podarilo knjigo z željo, da jih motivirajo za branje in opravljanje bralne značke.

V mesecu maju bomo imeli zaključek bralne značke z naslovom Pomladni večer s knjigo.

V knjižnici poteka tudi bralna značka za zaposlene, ki ima enak kriterij kot bralna značka za učence. Večino knjig za branje zaposlenih nam posodi Pokrajinska in študijska knjižnica Murska Sobota, nekaj pa imamo tudi v šolski knjižnici. Tudi za zaposlene je zaključek bralne značke v mesecu maju.

Bralni klub

Učenci berejo/poslušajo svoji starosti primerna književna besedila po izbiri učitelja in učencev in govorijo/pišejo o njih. Cilji so motivacija za branje različnih književnih besedil, razvijanje bralne

kulture in domišljije, širjenje besednega zaklada, razvijanje recepcijske zmožnosti — doživljanje, razumevanje in vrednotenje književnih besedil (šolska interpretacija):

- pred branjem se pripravijo na ustvarjalni dialog z besedilom (oblikujejo obzorje pričakovanj);
- po branju/poslušanju književnega besedila primerjajo svoje doživljanje, predstave, misli in razumevanje;
- po ponovnem branju, opazovanju in razčlenjevanju besedila sintetizirajo spoznanja ter izražajo razumevanje besedila in vrednostne sodbe o njem;
- posamezna besedila tudi medbesedilno primerjajo in vrednotijo;
- primerjajo estetsko polnovredna in trivialna/zabavna književna besedila (zavedajo se, da je tudi taka književnost legitimna izbira branja).

Dejavnosti bodo izbiranje književnih besedil glede na lastni interes, branje književnih besedil, delo z besedilom, odzivanje na besedilo, razgovor, razlaga, diskusija, igra vlog.

Razstave v šolski knjižnici

Načrtovane razstave:

- september – 17. september: dan zlatih knjig, začetek nove sezone bralne značke oktober – NMSK Branje v javnem prostoru;
- november Oton Župančič;
- december – trije dobri možje in od adventa do treh kraljev;
- januar – France Prešeren, kulturni praznik;
- februar – Ančka Gošnik Godec, Marjanca Jemec Božič;
- marec – Ciril Zlobec, Vida Brest;
- april – dan otroških knjig, rojstni dan Hansa Christiana Andersena (2. april), slovenski dnevi knjige, mednarodni dan knjige (22. april);
- maj – Saša Vegri, Leopold Suhodolčan;
- junij – Svetlana Makarovič.

Projekti

Knjižničarka je vodja nacionalnega projekta **Rastem s knjigo**. Rastem s knjigo je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce in srednješolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev ter jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. Projekt izvaja Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Javna agencija za knjigo Republike Slovenije v sodelovanju s splošnimi knjižnicami, slovenskimi osnovnimi in srednjimi šolami, osnovnimi šolami s prilagojenim programom, zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter osnovnimi in srednjimi šolami v zamejstvu (Avstrija, Madžarska, Italija).

Cilji nacionalnega projekta Rastem s knjigo so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja;
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja;
- spodbujati bralno motivacijo šolarjev in njihov obisk splošnih knjižnic;
- motivirati založnike za večje vključevanje sodobnih slovenskih piscev v založniške programe za mladino ter povečevanje deleža izdanega izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja.

V okviru tega projekta osnovnošolci – učenci 7. razreda – obiščejo najbližjo splošno knjižnico, kjer vsak učenec dobi svoj izvod knjige, izbrane posebej za to priložnost. Knjižničarka soboške

knjižnice bo učencem predstavila knjižnico (otroški oddelek in oddelek za odrasle), knjižnični sistem, jih seznanila z najnovejšim mladinskim leposlovjem, jim predstavila izbrano knjigo in avtorja.

Projekt Pišem z roko

V januarju poteka teden pisanja z roko. Tudi na naši šoli sodelujemo pri tej akciji. Učenci in učitelji bodo povabljeni k pisanju z roko, saj se nam to vedno bolj izmika zaradi uporabe sodobne tehnologije. Vendar pa ima pisanje z roko prednosti, ki jih pri uporabi modernih naprav ne pridobivamo. Naši možgani si bolje zapomnijo, ko pišemo z roko, s pisanjem z roko treniramo našo zbranost in spomin.

S tednom pisanja z roko želimo:

- ozavestiti mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko;
- spodbuditi pisanje z roko, ne le z računalnikom;
- vzpostaviti družbeno pozitiven odnos do pisanja z roko;
- poudariti pomen razvoja individualnosti, pisava vsakega človeka je neponovljiva;
- spodbuditi razvoj fine motorike – vaja dela mojstra;
- spodbuditi izražanje spoštovanja in naklonjenosti – pisanje z roko je bolj osebno.

Sodelovanje s strokovnimi delavci šole:

- posveti o nakupu novosti za učitelje in učence, o nakupu gradiv za domače branje, za slovensko, angleško in nemško bralno značko, za različna tekmovanja;
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- načrtovanje in izvedba ur KIZ;
- načrtovanje in izvajanje dejavnosti, povezanih z bralno značko;
- oblikovanje seznamov potrebnih učbenikov in drugih potrebščin;
- razdeljevanje in vračanje učbenikov iz učbeniškega sklada;
- sodelovanje pri kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dnevih;
- sodelovanje pri projektih;
- sodelovanje na pedagoških konferencah, aktivih in delovnih sestankih.

Knjižne uganke

Vsak mesec je v knjižnici uganke meseca, ki je povezana z delom in življenjem knjižnice. Učenci odgovor zapišejo na listek, ki ga pustijo v vrečki. Konec meseca izžrebamo enega učenca, ki prejme simbolično nagrado.

6.8 Druge dejavnosti

6.8.1 Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja – vključevanje v prakso

Na podlagi prioritarnega vzgojnega cilja celotne šole smo si zadali, da bomo skozi celo šolsko leto 2024/2025 načrtovali, izvajali in evalvirali vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Stremeli bomo k naslednjim ciljem:

- razvijanje socialnih veščin;
- povezovanje skupine, razreda;

- vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji;
- preprečevanje motečega vedenja v skupini, razredu;
- motivacija učencev za učenje;
- prepoznavanje in izražanje čustev;
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo;
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanje in učinkovite komunikacije;
- razvijanje učinkovite komunikacije s starši;
- zmanjšanje nasilnega vedenja;
- obvladovanje stresnih situacij in pomoč otrokom v stiski;
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost;
- razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanje sebe ...

Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

- interaktivne vaje;
- trening izboljšav;
- minute za sproščanje;
- vaje dihanja;
- načrtovanje in pomoč pri učenju;
- uvajanje povezovalnih rutin;
- načrtovanje s perma modelom;
- učenje komunikacije;
- vaje za pozornost;
- vaje za prepoznavanje in izražanje čustev ...

Dejavnosti se bodo spremljale, dokumentirale in predstavile strokovnim delavcem.

6.8.2 Smučarski tečaj

Športna zveza Puconci bo pozimi v sodelovanju z OŠ Puconci in Smučarskim klubom Prekmurje ponovno poskrbela za tečaj smučanja učencev OŠ Puconci. Tako kot je to sedaj že utečeno, se bo tečaj izvedel v štirih enodnevnih terminih: dvakrat konec decembra 2024 in dvakrat v začetku januarja 2025. Tečaj bo tradicionalno izveden na smučišču Rogla.

7 PREGLED VSEBIN KULTURNIH, NARAVOSLOVNIH, TEHNIŠKIH IN ŠPORTNIH DEJAVNOSTI

7.1 Kulturne dejavnosti

Cilji:

- kulturna vzgoja učencev;
- spodbujanje in povezovanje različnih oblik kulturnih dejavnosti v življenju in delu šole;
- pregled, prikaz, spoznavanje kulturnih dejavnosti v razredu, šoli in zunaj nje;
- povezovanje umetnostnih področij;
- filmska vzgoja učencev;
- navajanje na razumevanje in vrednotenje lastnega dela, dela drugih učencev in odraslih umetnikov;
- sodelovanje med okoljem in šolo ter obratno.

Oblike:

- oddelčne kulturne ure;
- razred kulturne ure;
- kulturne ure za razredno stopnjo;
- kulturne ure za predmetno stopnjo;
- celodnevni kulturni program.

7.2 Naravoslovne dejavnosti

Izvajamo jih v skladu s predmetnikom in učnim načrtom.

Cilji:

- učenci pridobivajo temeljna spoznanja s področja življenjskega okolja, prehrane, energije in zdravja;
- spoznavajo naravno in spremenjeno okolje;
- gradijo odnos do okolja in narave;
- spoznavajo naravno ravnotežje med človekom in okoljem;
- usposablajo se za aktivno in ustvarjalno uporabo pridobljenih znanj;
- samostojno pridobivajo znanja in jih povezujejo v celoto;
- navajajo se na učenje, kjer prevladuje kooperativno delo;
- spoznavajo posledice posega človeka v okolje;
- prepoznajo zdravilne rastline.

7.3 Tehniški dnevi

Cilji:

- spoznajo skupne strojne elemente, ki jih imajo vsa gonila;
- znajo pojasniti namen gonil;
- razlikujejo med industrijsko in obrtniško proizvodnjo;
- prepoznajo zdravilne rastline;

- prepoznajajo osnovne oblike polizdelkov iz umetnih snovi;
- spoznajo osnovne dele avtomobila;
- spoznajo tekstil;
- seznanjajo se z različnimi poklici;
- spoznajo se z osnovami elektrotehnike;
- ugotavljajo alternativne vire energije.

7.4 Športne dejavnosti

Cilji:

- šport kot način življenja;
- oblikovanje odnosa do zdravja in svojega telesa (dihalni, krožni, srčno-mišični sistem);
- vsakodnevno ukvarjanje s športom;
- veliko učencev obiskuje športne dejavnosti, ki jih organizirajo klubi v obšolskih dejavnostih na območju šole (NTK, NK, ŽOK) in na drugih lokacijah (HK Triglav, AK Murska Sobota, NK Mura ...).

7.5 Razporeditev dejavnosti po mesecih

SEPTEMBER 2024

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
11. 9. 2024	Naravoslovni dan, 1.–3. r.	Buče	
12. 9. 2024	Tehniški dan, 6. a (3 ure)	Sistematski pregled	
19. 9. 2024	Tehniški dan, 6. b (3 ure)	Sistematski pregled	
20. 9. 2024	Naravoslovni dan, 5. r.	Obisk Socialne kmetije Korenika	
23. 9. 2024	Športni dan, 6.–9. r.	Kros	
24. 9. 2024	Športni dan, 1.–5. r.	Kros	
26. 9. 2024	Tehniški dan, 6. c (3 ure)	Sistematski pregled	

OKTOBER 2024

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
3. 10. 2024	Tehniški dan, 4. a, d (2 uri)	Sistematski pregled	
7.–11. 10. 2024	Športni dan, tehniški dan, 3 x naravoslovni dan	Šola v naravi (Breženka), 7. r.	cca. 160 €
7. 10. 2024	Tehniški dan, 9. r. (2 uri)	Unicef delavnice	
9. 10. 2024	Tehniški dan, 1.–3. r.	Medgeneracijsko sodelovanje	

9. 10. 2024	Tehniški dan, 4. r.	Voziček s pogonom na gumo	
10. 10. 2024	Kulturni dan, 1.–9. r. (razen 7. r.)	240 let šolstva v Puconcih	
11. 10. 2024	Kulturni dan, 1.–3. r.	Biti otrok v letu 2024	
11. 10. 2024	Kulturni dan, 4.–5. r.	Teden otroka	
11. 10. 2024	Naravoslovni dan, 6. r.	Medsebojni odnosi	
14. 10. 2024	Tehniški dan, 8. r.	Matematične delavnice	
16. 10. 2024	Športni dan, 1.–3. r.	Jesenski pohod za Zlati sonček	
16. 10. 2024	Športni dan, 4.–9. r.	Pohod	
17. 10. 2024	Tehniški dan, 4. b, c (2 uri)	Sistematski pregled	
24. 10. 2024	Tehniški dan, 6. r.	Vulkanija	
24. 10. 2024	Tehniški dan, 2. a, d (2 uri)	Sistematski pregled	
25. 10. 2024	Kulturni dan, 6.–9. r.	Ogled predstave	14 € + prevoz

NOVEMBER 2024

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
7. 11. 2024	Tehniški dan, 2. b, c (2 uri)	Sistematski pregled	
8. 11. 2024	Tehniški dan, 7. r.	Naravoslovne delavnice in eksperimentalno delo	
12. 11. 2024	Tehniški dan, 6. r.	Vzgoja za zdravje, odraščanje	
12. 11. 2024	Naravoslovni dan, 9. r.	Razvoj človeka	
14. 11. 2024	Tehniški dan, 8. a (3 ure)	Sistematski pregled	
15. 11. 2024	Kulturni dan, 1.–3. r. (1 ura)	Tradicionalni slovenski zajtrk	
21. 11. 2024	Tehniški dan, 8. b (3 ure)	Sistematski pregled	
27. 11. 2024	Kulturni dan, 1.–3. r.	Ogled gledališke predstave	10 €
28. 11. 2024	Tehniški dan, 4. r.	Hišica iz kartona	
28. 11. 2024	Tehniški dan, 8. c (3 ure)	Sistematski pregled	

DECEMBER 2024

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
10. 12. 2024	Naravoslovni dan, 4. a, b (2 uri)	Preprečevanje poškodb	
10. 12. 2024	Tehniški dan, 5. a	Vezenje	
11. 12. 2024	Tehniški dan, 5. b	Vezenje	
12. 12. 2024	Naravoslovni dan, 6. r.	Naravoslovne delavnice	

13. 12. 2024	Kulturni dan, 5. r.	Ogled gledališke predstave	
24. 12. 2024	Kulturni dan, 1.–3. r.	Jelkovanje	
24. 12. 2024	Kulturni dan, 4.–5. r. (3 ure)	Jelkovanje	
24. 12. 2024	Kulturni dan, 6.–9. r. (1 ura)	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	

JANUAR 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
9. 1. 2025	Naravoslovni dan, 9. r.	Vzgoja za zdravje in varnost v prometu	
29. 1. 2025	Tehniški dan, 9. r.	Astronomija	
31. 1. 2025	Tehniški dan, 1.–3. r.	Legó WeDo	

FEBRUAR 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
4. 2. 2025	Športni dan, 4. a, b	Zimski športni dan	
5. 2. 2025	Naravoslovni dan, 8. r.	Prva pomoč in spolnost	
6. 2. 2025	Kulturni dan, 1.–3. r. (2 uri)	Prešernov dan	
6. 2. 2025	Kulturni dan, 4.–9. r. (1 ura)	Proslava pred kulturnim dnevom	
11. 2. 2025	Športni dan, 1.–3. r.	Dejavnosti za Zlati sonček	
11. 2. 2025	Športni dan, 6.–9. r.	Zimski športni dan	smučanje 30 €, sankanje 12 €, drsanje 3 €
13. 2. 2025	Tehniški dan, 8. r.	V ospredju so poklici	

MAREC 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
3. 3. 2025	Tehniški dan, 4. r.	Škatlica za zaklad	
4. 3. 2025	Kulturni dan, 4. r.	Ogled gledališke predstave	
10. 3. 2025	Športni dan, 6. r.	Preverjanje znanja plavanja	
11. 3. 2025	Naravoslovni dan, podružnice	Vzgoja za zdravje	
12. 3. 2025	Tehniški dan, 9. r.	Geometrijska telesa	
17. 3. 2025	Tehniški dan, 1.–3. r.	Teden umetnosti v šoli (muzej in galerija)	
20. 3. 2025	Naravoslovni dan, 8. r.	Človeško telo	

24. 3. 2025	Kulturni dan, 7. r.	Muzej in knjižnica (Rastem s knjigo)	2 € + 4 € + prevoz
25. 3. 2025	Športni dan, 8. r.	Fitnes, bowling, plezanje	5 € bowling + prevoz
27. 3. 2025	Kulturni dan, 8. r. (2 uri)	Muzej	

APRIL 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
1. 4. 2025	Tehniški dan, 5. b	Izdelava hladilne torbe	
1. 4. 2025	Tehniški dan, 7. r.	Tehno park Celje in celjski grad	12 € ogled in delavnice + 15 € prevoz + 3 € grad + 90 € vodenje 2 skupin
2. 4. 2025	Tehniški dan, 5. a	Izdelava hladilne torbe	
8. 4. 2025	Športni dan, 1.–3. r.	Meritve za športnovzgojni karton	
10. 4. 2025	Športni dan, podružnice	Meritve za športnovzgojni karton	
22. 4. 2025	Kulturni dan, 1.–3. r. (1 ura)	Radijska ura ob dnevu Zemlje	
22. 4. 2025	Tehniški dan, 6.–9. r.	Dan Zemlje	
23. 4. 2025	Kulturni dan, 7. r. (2 uri)	Delavnice šolske svetovalne službe	

MAJ 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
6. 5. 2025	Tehniški dan, 4. r.	Izdelava svetilnika	
6. 5. 2025	Tehniški dan, 5. c	Izdelava zmaja	
6. 5. 2025	Športni dan, 5. a	Spoznavanje kolesa in pravil v prometu	
7. 5. 2025	Športni dan, 5. b	Spoznavanje kolesa in pravil v prometu	
7. 5. 2025	Športni dan, 6.–9. r.	Atletski mnogoboj	
9. 5. 2025	Športni dan, 4. a, b	Atletski troboj	
9. 5. 2025	Naravoslovni dan, 6. r.	Strokovna ekskurzija (Postojna, Predjamski grad)	22 € + prevoz
13. 5. 2025	Kulturni dan, 9. r. (3 ure)	Osamosvojitvena vojna za Slovenijo	
16. 5. 2025	Naravoslovni dan, 9. r.	Strokovna ekskurzija (Dunaj)	70 €

20. 5. 2025	Tehniški dan, 5. c	Spoznavanje kolesa in pravil v prometu	
20. 5. 2025	Športni dan, 4. c	Rolanje, kolesarjenje	
23. 5. 2025	Tehniški dan, 8. r.	Strokovna ekskurzija (Celje z okolico)	15 € + prevoz
28. 5. 2025	Športni dan, 9. a	Kolesarjenje v Expano	
29. 5. 2025	Športni dan, 9. b	Kolesarjenje v Expano	
30. 5. 2025	Športni dan, 1.–3. r.	Pohod za Zlati sonček	

JUNIJ 2025

Datum	Dan dejavnosti	Vsebina	Predvideni strošek za starše
2. 6.–6. 6. 2025	Naravoslovni dan, 2 x športni dan, 2 x tehniški dan	Plavalna šola v naravi (Debeli Rtič), 5. r.	
3. 6. 2025	Naravoslovni dan, 1. r.	Strokovna ekskurzija	
3. 6. 2024	Naravoslovni dan, 4. r.	Strokovna ekskurzija (Prekmurje)	
4. 6. 2025	Naravoslovni dan, 2. r.	Strokovna ekskurzija	
5. 6. 2025	Naravoslovni dan, 3. r.	Strokovna ekskurzija	
5. 6. 2025	Športni dan, 4. a, b	Olimpijske igre	
9. 6. 2025	Tehniški dan, 6. r.	Merjenje	
12. 6. 2025	Tehniški dan, 9. r.	Priprava na valetu	
12. 6. 2025	Športni dan, 4. c, d	Srečanje podružnic	
20. 6. 2025	Kulturni dan, 6. r. (3 ure)	Življenje v prazgodovini	150 € na skupino + prevoz
20. 6. 2025	Naravoslovni dan, 8. r.	Vzgoja za zdravje	
24. 6. 2025	Kulturni dan, 1.–8. r. (1 ura)	Proslava pred dnevom državnosti	

Vsi predvideni stroški za starše so okvirni in se lahko spremenijo v primeru zmanjšanja števila učencev, oziroma predvidenih cen ponudnikov storitev.

Vseh aktivnosti, predvsem časovno aktualnih, ob začetku šolskega leta ne moremo predvideti. Veliko ponudb dobimo med samim šolskim letom. Aktivnosti, ki bodo aktualne ter za učence poučne, bomo dodali in jih s tem omogočili učencem med šolskim letom.

7.6 Šola v naravi

Šola izvaja del obveznega programa in drugih dejavnosti kot šolo v naravi.

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

- 5. razred: Debeli Rtič, Jadranska cesta 73, Ankaran, letna plavalna šola v naravi (2. 6.–6. 6. 2025);
- 7. razred: ČŠOD OE Breženka, Fiesa 80, Piran, šola v naravi (7. 10.–11. 10. 2024);

Starši lahko uveljavijo pravico do subvencioniranja šole v naravi prostovoljno na šoli. Vlogo dvignejo pri šolski svetovalni službi in jo izpolnjeno z zahtevanimi prilogami vrnejo do datuma, navedenega na vlogi. Komisija upravičenost do subvencije za posameznega učenca določi na podlagi ocenjevanja ob upoštevanju kriterijev iz Pravilnika o financiranju šole v naravi (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08, 61/09 in 19/24).

8 PROJEKTI NA ŠOLI

Na OŠ Puconci izvajamo več projektov:

DIGITRAJNI UČITELJ	KULTURNA ŠOLA	EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	ŠOLSKA SHEMA
RASTEM S KNJIGO	MEDNARODNI TABOR BOGASTVO NARAVE ZA DANES IN JUTRI	SLOVENSKA MREŽA ZDRAVIH ŠOL	ŠOLSKI EKOVRTOVI
MEDNARODNI DAN STRPNOSTI – DAN ZA STRPNOST IN PRIJATELJSTVO	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	ERASMUS+ "POUČUJMO ZUNAJ!" – KONZORCIJ ZA MEDNARODNE MOBILNOSTI NA PROSTEM	VEŠČINE ZA MLADOSTNIKE
VARNO S SONCEM	TEDEN UMETNOSTI V ŠOLI IN VRTCU	MEDNARODNI PROJEKT PASAVČEK	NEON – VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA
KORAK K SONČKU	NAŠA MALA KNJIŽNICA	PROJEKT KROKUS	PROJEKTI DRUŠTVA SOBIVANJE
TEDEN VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA	UNICEF		

8.1 Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Vizija projekta je vzpostaviti mednarodno priznan sistem profesionalnega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju, ki postavlja v središče učečo se osebo, ga/jo uspešno pripravlja na izzive prihodnosti ter vzgaja v samostojno in odgovorno osebo-do družbe in do okolja.

Cilj projekta je doseči digitalno, trajnostno in finančno preobrazbo vzgoje in izobraževanja z usposabljanjem vsaj 20.000 »digitrajnih učiteljev«.

V obdobju projekta se vsak vključeni usposablja 13 dni:

- 11 dni digitalnim kompetencam,
- 1 dan kompetencam za trajnostni razvoj in
- 1 dan kompetencam finančne pismenosti.

Pri uvajanju sprememb je zelo pomembno medsebojno sodelovanje in izmenjava izkušenj ter primerov dobrih praks. S temi aktivnostmi se spodbuja VIZe, se jih motivira na njihovi poti transformacije v VIZ prihodnosti. Pomembno je, da deljenje primerov dobrih praks in medsebojno sodelovanje poteka znotraj VIZ. Na vsakem VIZ je potrebno zagotoviti delitev

informacij o projektu in usmerjenost k viziji projekta. Za doseg večje poenotenosti, večjega interesa za projekt in pospešitev usvajanja kompetenc, si bodo sodelavci na vsakem VIZ medsebojno delili primere dobrih praks. Deljenje dobrih praks lahko poteka v obliki kolegialnih hospitacij, napovedanih nastopov za sodelavce, frontalnih predstavitev itn.

8.2 EKOšola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Cilji Ekošole:

- vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja;
- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in krepiti kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Projekti Eko šole, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/2025:

- Ekokviz;
- Šolska vrtilnica;
- Ekobranje za ekoživljenje;
- Mlekastično. Izberem domače;
- Mladi poročevalci;
- Likovni natečaj za kreativne izdelke;
- Odpadkom dajemo novo življenje.

Dejavnosti Ekošole, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2024/2025, bodo zelena straža, ločevanje odpadkov, recikliranje, Učinkovita raba energije – ogled HE, Lokalna prehrana, Čebele in čebelji pridelki, delavnice povezane z okoljskimi vsebinami, praznovanje dneva Zemlje, razstave, skrb za čisto okolico šole, varčna in učinkovita raba energije, ozaveščanje o trajnostnem razvoju.

8.3 Tradicionalni slovenski zajtrk

OŠ Puconci bo v šolskem letu 2024/2025 sodelovala v vseslovenskem projektu Tradicionalni slovenski zajtrk, katerega namen je izboljšati zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili

aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. V ospredje se postavlja pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbujanje k pravilni in zdravi prehrani. Prav tako se ozavešča pomen živilskopredelovalne industrije. Posebna pozornost se namenja pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja.

Konec lanskega leta je Vlada Republike Slovenije razglasila teden slovenske hrane. Prvi teden slovenske hrane bo potekal od 11. do 17. novembra 2024. Tradicionalni slovenski zajtrk bo osrednji dogodek tega tedna, ki se bo izvajal ob petkih v omenjenem tednu. Letos bo to 15. novembra. Letošnja osrednja tema je zajtrk kot celota. Na šoli bomo ves teden izpostavljali pomen in prednosti lokalne oziroma slovenske hrane. Tako bomo v tem tednu za malice in kosila pripravili čim več tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin ter pripravili dejavnosti v okviru razrednih ur, katerih vsebina bo povezana s cilji Tradicionalnega slovenskega zajtrka.

8.4 Šolska shema

V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo s sodelovanjem v projektu Šolska shema, ki je ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah. V šolski shemi se učencem brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Izbor upravičenih kmetijskih proizvodov in živil v šolski shemi je razdeljen na 'šolsko sadje in zelenjavo' ter 'šolsko mleko', na ta način je razdeljeno tudi financiranje. Večinski delež financiranja se zagotovi iz proračuna Evropske unije, preostali delež iz proračuna Republike Slovenije. Okvirna letna vrednost pomoči na učenca za sadje in zelenjavo je 6 €, za mleko in mlečne izdelke pa največ 4 €.

8.5 Rastem s knjigo

Je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture, ki ga pripravljajo Javna agencija za knjigo RS, Ministrstvo za kulturo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Združenje splošnih knjižnic ob podpori Zavoda RS za šolstvo, Društvo šolskih knjižničarjev Slovenije in Društvo slovenskih pisateljev v sodelovanju s splošnimi in šolskimi knjižnicami. S projektom skušamo učence motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic. V okviru projekta bodo učenci 7. razreda obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti. Ob obisku bo vsak sedmošolec dobil svoj izvod knjige, ki jo izbere Javna agencija za knjigo Republike Slovenije. Za osnovnošolce je bila izbrana knjiga avtorice Mateje Gomboc *Sposojena babica Štefi* z ilustracijami Jake Vukotiča

Začetek projekta je 9. 10. 2024. Učenci naše šole bodo obiskali Pokrajinsko in študijsko knjižnico v Murski Soboti 24. 3. 2025.

8.6 Mednarodni tabor Bogastvo narave za danes in jutri

Mednarodni tabor »Bogastvo narave za danes in jutri« organizira OŠ Puconci skupaj z Zvezo za tehnično kulturo Slovenije s sedežem v M. Soboti, ki je že kar nekajletna tradicija. Odvijal se bo po zaključku šolskega leta, zadnji teden v mesecu juniju. Namenjen je učencem od 6. do 9. razreda. Pod vodstvom različnih mentorjev se na taboru prepletajo vsebine, ki se navezujejo na okolje, zdrav način življenja, energijo, ohranjanje naše dediščine, naravoslovje in tehniko. Pri vsem tem smo več ali manj osredotočeni na domačo pokrajino, našo občino in Krajinski park Goričko. Poleg naših učencev se ga redno udeležujejo tudi osnovnošolci s Hrvaške, z Madžarske, iz Avstrije ter drugih osnovnih šol po Sloveniji, ki imajo tako možnost pridobivati nova znanja in izkušnje, se sprostiti in sklepati nova prijateljstva.

8.7 Slovenska mreža zdravih šol

Evropski projekt mreže Zdravih šol bomo nadaljevali tudi v šolskem letu 2024/25. V okviru projekta Zdrave šole zdravje pojmuje celostno, kar pomeni, da se enakovredno posvečamo telesnemu, duševnemu, socialnemu in okoljskemu zdravju. Namen Zdrave šole je v prvi vrsti spodbujati zdrav način življenja vseh udeležencev, torej učencev, zaposlenih na šoli, staršev in starih staršev. Nadgrajujemo temo duševnega zdravja, pri čemer bosta v pouk in druge dejavnosti vključeni tudi čuječnost in meditacija. Dodali bomo še dejavnosti s področja prehrane in gibanja.

Pri izvajanju dejavnosti sodelujemo z drugimi projekti na šoli, dejavnostmi razširjenega programa in se navezujemo na upoštevanje hišnega reda, vzgojnega načrta ter pravil šole. Prav tako sodelujemo z lokalno skupnostjo in s šolsko zdravstveno službo. S pomenom zdravega življenjskega sloga želimo ozavestiti vse udeležence, hkrati pa si prizadevamo, da bi se v načrtovane dejavnosti vključevalo čim več učencev, zaposlenih, staršev, starih staršev in drugih. Želimo si, da bi skrb za zdravje postala naš skupen cilj, zato bomo tudi v prihodnje delovali v smeri razvijanja dobrih medsebojnih odnosov ter izboljševanja sodelovanja med šolo, domom in skupnostjo. Pri tem bomo upoštevali tudi rdečo nit Zdravih šol, ki se glasi "Za varno in vključujoče šolsko okolje".

8.8 Šolski EKOvrtovi

Šolski EKO vrt je sodoben učni pripomoček in čudovita popestritev šolske okolice ter zanimiv učni poligon za otroke – spoznavanje rastlin, pridelkov, vrtnih prebivalcev, procesov v naravi, kot tudi rokovanje z orodjem in zemljo. Zraven šole stojijo EKO učilnica, permakulturni vrt, visoke grede, čutna pot, učilnice na prostem, njiva in čebelnjak. Tudi podružnični šoli Mačkovci in Bodonci ter vse enote vrtcev gojijo ljubezen do narave na svojih vrtovih. Z novimi znanji želimo našim učencem privzgojiti ljubezen in skrb do narave s pravilnimi pristopi, od semena do pridelka na ekološki način. Z urejenim šolskim vrtom pripomoremo k ozaveščanju učencev, staršev in občanov za varovanje okolja in zdrav način življenja.

V šolskem letu 2024/2025 bomo izvedli naslednje aktivnosti:

- skozi celo šolsko leto bomo, predvsem v času razširjenega programa, aktivno urejevali in skrbeli za šolski vrt, visoke grede ter cvetlične gredice;

- aktivno sodelovali s projektom Zdrava šola in Ekošola;
- izvedli delavnice ob naravoslovnih dnevih učencev;
- izvedli dejavnosti z učenci ob svetovnem dnevu Zemlje 22. aprila 2025;
- ozaveščali učence in starše o pomembnosti ekološke pridelave ter lokalne in sezonske hrane;
- na čutni ravni doživljali bogastvo našega okolja, ozaveščali o pomembnosti ohranjanja zdrave narave.

8.9 Kulturna šola

Na OŠ Puconci smo v lanskem šolskem letu ponovno pridobili naziv Kulturna šola. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo temu projektu namenili posebno pozornost. Na šoli bodo učencem ponujene mnoge dejavnosti in izbirni predmeti, kjer si bodo učenci izpopolnjevali svoje znanje. Sodelovali bodo lahko v raznih dejavnostih: likovnem krožku, turističnem krožku, ustvarjali igro pri dramskem krožku, se učili recitacij pri recitacijskem krožku, sodelovali v fotografskem krožku ... Učenci se bodo skupaj z mentorji predstavili na različnih tekmovanjih in natečajih. Sodelovali bodo na šolskih, območnih, regionalnih in državnih tekmovanjih. Predstavili bodo svoje delo tudi na proslavah in s tem predstavljali šolo tako v domači kot tudi v širši okolici. Že vrsto let učenci dosegajo na teh tekmovanjih in natečajih lepe rezultate in verjamem, da bodo tudi v letošnjem šolskem letu enako uspešni kot doslej.

Dejavnosti in projekti, v katerih so bili učenci do sedaj najbolj uspešni, so naslednji:

- dramska skupina Veseli sončki;
- pevski zbor (otroški in mladinski);
- recitacijska skupina;
- fotografska skupina;
- likovna skupina;
- šolski radio;
- šolski časopis;
- mednarodno sodelovanje s šolo iz Avstrije.

8.10 Erasmus+ "Poučujmo zunaj!"

CŠOD s sedežem v Ljubljani je v konzorcij povabil še 12 organizacij (šole in vrtci). Pridružene so organizacije iz Norveške, Španije, Finske, Nemčije, Češke, Švedske, Cipra, Romunije, Italije in Slovenije. Cilj je nadgradnja didaktike učenja na prostem skozi izvedbo kvalitetnih aktivnosti na prostem. Izobraževalni obiski na temo učenja na prostem, partnerskih predstavljajo neposreden stik s predstavniki gostujoče organizacije in lažje pridobivanje odgovorov na vprašanja. Hkrati predstavljajo opolnomočenje strokovnih delavcev na področju učenja na prostem. Cilj je tudi širjenje kvalitetne prakse pouka na prostem v redni program šol, vrtcev in CŠOD-jev v Sloveniji. Pouk na prostem se lahko izvaja v okviru naravoslovja, družboslovja, športa in jezikov.

Načela, ki jih projekt podpira, so:

- vključevanje in raznolikost;
- okoljska trajnost in odgovornost;

- digitalno izobraževanje;
- aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus+.

Po uspešno zaključenih treh projektnih ciklih sledi v šolskem letu 2024/2025 četrti projektni cikel.

8.11 Varno s soncem

Program Varno s Soncem je usmerjen k seznanjanju učencev o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo ali zmanjšamo. V šolskem letu 2024/2025 bodo v projektu sodelovali učenci od 1. do 5. razreda. Učenci bodo v okviru razrednih ur ter pri podaljšanem bivanju spoznavali koristne in škodljive učinke sonca, in sicer bodo:

- pridobili osnovna znanja o soncu (njihovi starosti primerno);
- pridobili osnovna znanja o koži;
- usvojili bodo pravilen način izvajanja zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov.

V okviru projekta bodo učenci raziskovali, likovno ustvarjali – napisali pesem, zgodbo, naredili plakat, si izdelali zaščitno pokrivalo. Poskrbeli bodo za dovolj pitja vode, se primerno oblačili in si zaščitili oči. Omejili bodo čas gibanja na soncu ter se umaknili v senco. Kot dodatno zaščito bodo uporabili kemične pripravke. O škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov bomo seznanili tudi starše učencev, ki se odpravljajo v plavalno šolo v naravi. Aktivnosti bodo potekale v spomladanskih mesecih.

8.12 Korak k Sončku

Projekt Korak k sončku so v Zvezi Sonček začeli daljnega leta 1993. Takrat je Svetlana Makarovič napisala pravljico Veveriček posebne sorte in jo podarila otrokom s cerebralno paralizo, izdala pa jo je Zveza Sonček s pomočjo donatorjev. V projekt se vključujejo tako vrtci, osnovne šole in celo srednje šole. V letošnjem šolskem letu 2024/2025 se bodo v projekt vključili tudi učenci centralne šole in obeh podružničnih šol. Učitelji bomo cilje iz učnega načrta povezali ter prepletli s cilji zastavljenimi v okviru projekta. Pri razrednih urah ter ostalih urah po predmetniku bomo uresničili nekaj izmed zastavljenih ciljev projekta:

- sprejemanje in razumevanje vsakršne drugačnosti;
- medsebojno druženje in preprečevanje diskriminacije
- pomagati vsem otrokom uresničevati pravico do vključevanja v socialno okolje in polnega sodelovanja v njem;
- predstavitev literature na temo drugačnosti.

V okviru projekta bomo tako brali literaturo na temo drugačnosti, se o tem pogovarjali, pisali pesmi, likovno poustvarjali, dramatizirali. Spoznali bomo delo ljudi, ki se vsakodnevno srečujejo z otroci s posebnimi potrebami. Pri urah slovenščine bomo vzporedno s cilji iz učnega načrta pisali pisma, voščilnice ter si dopisovali z učenci z OŠ IV v Murski Soboti. Vzporedno s projektom Ekošola bomo že četrto leto zapored zbirali plastične pokrovčke in jih namenili društvu Vesele nogice. Ob dnevu cerebralne paralize 6. 10. bomo nekaj besed namenili drugačnosti in se

seznanili s pojmom cerebralna paraliza. 21. 3. 2025 bomo obeležili dan Downovega sindroma in obuli dve različni nogavici. Aktivnosti bodo potekale skozi celo šolsko leto.

8.13 Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo

Organizacija Združenih narodov (OZN) za izobraževanje, znanost in kulturo (UNESCO) je leta 1995 svečano sprejela Deklaracijo o načelih strpnosti z namenom, da države članice sprejmejo »vse pozitivne ukrepe, ki so potrebni za spodbujanje strpnosti v naših družbah, ker strpnost ni samo cenjeno načelo, ampak je tudi nujnost za mir ter ekonomski in socialni napredek vseh ljudi«. V tej deklaraciji je UNESCO 16. november razglasil za mednarodni dan strpnosti. Naša šola bo tudi v letošnjem šolskem letu sodelovala v projektu Mednarodni dan strpnosti – dan za strpnost in prijateljstvo, ki ga izvaja Izobraževalni center Eksena. Namen projekta je ozaveščanje učencev o različnih oblikah nestrpnosti ter spodbujanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja, prijateljstva in sodelovanja. Z učenci bomo v okviru projekta izvedli delavnice v podaljšanem bivanju na centralni in podružničnih šolah, v katerih se bomo pogovarjali o letošnji temi ter likovno in pisno ustvarjali na temo letošnjega leta. Nastala dela bomo razstavili, z njimi pa bomo sodelovali tudi na natečaju.

8.14 Mednarodni projekt Pasavček

Projekt Pasavček se bo izvajal tudi v šolskem letu 2024/2025. Osnovni namen projekta je:

- spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev;
- uporaba varnostnih pasov med vožnjo;
- izboljšanje varnosti otrok med vožnjo.

Z dodatnimi vsebinami in dejavnostmi bo projekt prispeval tudi k večji varnosti otrok v prometu ter k ozaveščenosti njihovih staršev. Slogan projekta je: »Red je vedno pas pripet!«

8.15 Projekt Krokus

Z učenci OŠ Puconci bomo v šolskem letu 2024/2025 sodelovali v projektu »Krokus«, katerega nosilec je Sinagoga v Mariboru, ki želi mlade izobraževati in ozaveščati o holokavstu. V ta namen bodo številni sodelujoči učenci po vsej Sloveniji dobili čebulice rumenega žafrana, ki jih priskrbi irska organizacija za izobraževanje o holokavstu (HETI), kar pomeni, da gre za mednarodni projekt, v katerega so vključene tudi druge države. Učenci OŠ Puconci bodo te dobljene čebulice zasadili v mesecu oktobru ob EKO učilnici. Žafrani oz. krokusi cvetijo konec januarja in v začetku februarja. Takrat bodo s pomočjo teh rumenih žafranov sodelujoči učenci vse ostale učence šole skušali opominjati na številne žrtve holokavsta med 2. svetovno vojno. Rumene cvetlice spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje pod nacističnim režimom prisiljeni nositi. Cvetenje žafranov sovpada tudi z 27. januarjem, ko obeležujemo mednarodni dan spomina na holokavst. V okviru projekta bodo učenci izvedli dejavnosti, ki ohranjajo spomin na milijon in pol judovskih otrok, ki so umrli med holokavstom.

8.16 NEON – Varni brez vrstniškega nasilja

Izkušnje nasilja nad vrstniki so realnost za pomemben delež otrok in mladostnikov tudi v Sloveniji. Posledice nasilja in zlorabe negativno vplivajo na otrokovo fizično in psihično počutje ter njegovo telesno in duševno zdravje. Te posledice lahko zelo grobo »posežejo« v otrokov osebnostni razvoj, medosebne odnose, možnosti za šolanje, ustvarjanje. Da bi preprečili nasilje med vrstniki in učence opremili z znanjem, kako vrstniško nasilje prepoznati in preprečiti, bomo v šolskem letu 2024/25 izvajali delavnice za učence 3. in 5. razredov, ki so nastale v sklopu projekta NEON – Varni brez nasilja. Projekt je bil oblikovan kot eden od odgovorov na aktualno problematiko nasilja nad vrstniki. Oblikoval ga je ISA institut na podlagi rezultatov različnih raziskav, preteklih izkušenj dela z izvajanjem primarno preventivnih aktivnosti in upošteva kriterije, ki veljajo za učinkovite primarno preventivne programe. Učinkoviti programi so tisti, ki krepijo varovalne dejavnike otrok (socialne in čustvene kompetence, znanja in veščine za samozaščitno ravnanje, podporno socialno mrežo, pozitivno samopodobo in zaupanje vase ...), ne selektivno zajamejo veliko število otrok in mladih, informirajo, ozaveščajo in aktivno vključujejo tudi odrasle, z aktivnostmi začenejajo že v predšolskem obdobju, so procesno naravnani in zagotavljajo prakticiranje, ponovitve ter nadgradnjo znanj in veščin.

8.17 Projekti društva Sobivanje

Sobivanje – Društvo za trajnostni razvoj je bilo ustanovljeno z namenom izvajanja splošno koristnih projektov in izobraževanja na področju trajnostnega razvoja. Društvo izvaja projekte na vseh področjih trajnostnega razvoja: okoljskem, socialnem, gospodarskem in kulturnem.

V sklopu programa »Šola sobivanja«, ki združuje projekte vseh navedenih področij in celostno obravnava tematiko trajnostnega razvoja, so za leti 2024 in 2025 pripravljene naslednji projekti:

- Varno v vrtec in šolo;
- Spodbujamo prijateljstvo;
- Ti meni danes, jaz tebi jutri;
- Živim zdravo;
- Slovenija – kot jo vidimo otroci;
- Sobivanje – brezplačna revija za majhne in velike.

V posamezne projekte so vključeni strokovnjaki, ki pomagajo vsebino približati otrokom in staršem.

8.18 Naša mala knjižnica

Projekt Naša mala knjižnica je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti. Hkrati je namenjen tudi spoznavanju drugih evropskih kultur in skupne evropske dediščine. V projekt bodo v šolskem letu 2024/2025 vključeni učenci razredne stopnje. Učenci bodo brali različne knjige ter reševali Ustvarjalnike z nalogami na temo izbranih knjig. Naloge v Ustvarjalnikih bodo zabavne, krepile bodo učenčevo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevale tudi podrobnejše branje in opazovanje. Knjige in Ustvarjalnik so zasnovane v dveh zahtevnostnih stopnjah: za učence v fazi opismenjevanja in za tiste, ki že berejo in pišejo.

Učenci bodo brali kakovostne knjige različnih avtorjev iz Slovenije in drugih evropskih držav. Skozi vse šolsko leto jih bodo k aktivnemu branju in ustvarjalnosti dodatno spodbujale še druge zanimive dejavnosti in nagradne naloge.

8.19 Teden umetnosti v šoli in vrtcu

Umetnost je v vsej svoji raznovrstnosti bistvena sestavina celovitega izobraževanja, ki razvija dejavnega, v družbo vpetega posameznika. Medresorski projekt Teden umetnosti v šoli in vrtcu poteka v organizaciji Zavoda Republike Slovenije za šolstvo v sodelovanju s Slovensko nacionalno komisijo UNESCO, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Ministrstvom za kulturo. Namen projekta je spodbujanje in vključevanje umetnosti in kulture v vzgojno-izobraževalni proces. S projektom prispevamo k načrtnemu razvoju kulturno-umetnostne vzgoje. V okviru Unescovega svetovnega tedna umetnosti (Arts Education Week) se v slovenskih vrtcih ter osnovnih in srednjih šolah zvrstijo številni dogodki, povezani z različnimi umetniškimi zvrstmi. Projekt ponuja mladim priložnost, da se odzovejo na aktualna družbena vprašanja ter jih nagovarja v duhu dialoga in aktivnega iskanja rešitev na izzive sodobnega časa.

8.20 Teden vseživljenjskega učenja

Teden vseživljenjskega učenja (TVU) je najvidnejša promocijska kampanja na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. Projekt usklajuje Andragoški center Slovenije (ACS) in ga prireja v sodelovanju z drugimi ustanovami, skupinami in posamezniki po vsej državi pa tudi onkraj meja Slovenije. Z njim opozarja na vseprisotnost pa tudi pomembnost učenja – v vseh življenjskih obdobjih in za vse vloge, ki jih posameznik v svojem življenju prevzema kot posameznik, udeleženec na trgu dela ter član različnih skupnosti. Vsi, ki projekt soustvarjajo bodisi v vlogi izvajalcev prireditev bodisi kot udeleženci, prispevamo k udejanjanju slogana »Slovenija, učeča se dežela«. TVU je član mednarodnega gibanja festivalov učenja.

8.21 Veščine za mladostnike

Odraščanje je intenzivna faza v življenju posameznika. Čas zorenja je obdobje fizičnega, čustvenega, socialnega in intelektualnega razvoja, raziskovanja ter preizkušanja pa tudi mnogih vprašanj, zato je ustrezna in pravočasna podpora otrokom s strani družine, šole in širše skupnosti ključna. Pri pripravi mladostnikov na izzive odraslosti je vloga strokovnih delavcev šol izredno pomembna, včasih celo ključna in terja nenehno spremljanje, odzivanje in iskanje novih rešitev.

Program Veščine za mladostnike (v izvorniku Lions Quest, Skills for Adolescence), ki ga podpirajo Združeni narodi, se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija.

Izvaja se v več kot 100 državah sveta. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. Celovit program je namenjen učencem v starosti od 11 do 14 let. Na osnovni šoli Puconci smo se odločili, da se bodo dejavnosti izvajale med šestošolci. Učenci bodo preko aktivnosti razvijali ključne veščine, ki jim bodo v pomoč v času odraščanja pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

Program zajema naslednje vsebine:

- Samozavedanje in osebna odgovornost, kjer se bodo učenci učili razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti. Razvijali bodo pozitivno samopodobo in se učili prevzemati odgovornost za lastna dejanja.
- Učinkovita komunikacija: Učenci se bodo učili izražati svoje misli in čustva na pozitiven način. Razvijali bodo veščine aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
- Odgovorno odločanje: Učenci se bodo učili sprejemati informirane odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice, ob tem bodo razmišljali o posledicah svojih dejanj.
- Vodenje in učenje: Učenci bodo razvijali veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti. Spodbujalo se jih bo k prostovoljstvu in pomoči drugim.

Program krepi socialno-čustvene veščine in osebno rast, učinkovito preprečuje tvegana vedenja v povezavi s prepovedanimi substancami, zmanjšuje medvrstniško nasilje, uči nenasilnega reševanja sporov, posledično pa izboljšuje tudi akademsko uspešnost učencev. Učenci se tako skozi program naučijo sprejemati etične odločitve in razvijati pozitivne odnose.

8.22 Unicef

V okviru mesečnih delavnic bodo učenci spoznavali vsebine iz priročnika Priročnik za spodbujanje soudeležbe otrok in preprečevanje socialne izključenosti z naslovom Vključimo otroke! Osrednja tema priročnika je izključenost. Namen simulacijskih vaj ter zgodb otrok, ki so doživeli izključenost je, da spodbudimo mlade, da se vživijo v vlogo otrok, ki živijo povsem drugačno življenje kot oni.

V delavnice so vključene resnične zgodbe mladih, ki zajemajo zgodbe o izključenosti, rasni diskriminaciji, o rasizmu v športu, o pravici do življenja, o nasilju doma, o otroškem delu, o prijateljstvu in o otrocih v vojni.

Delavnice se bodo izvajale za učence od 6. do 9. razreda v okviru razrednih ur, dnevov dejavnosti.

9 RAZŠIRJENI PROGRAM

Razširjeni program po sprejetju novega koncepta obsega:

- področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje;
- področje kultura in državljanska vzgoja;
- področje učenje učenja.

Namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih aspiracij in pričakovanj. Razširjeni program osnovne šole omogoča tudi bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je zato treba po eni strani razumeti kot komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno. Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine;
- doseganju ciljev razširjenega programa;
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev;
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti;
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja;
- razvijanju ustvarjalnosti učencev;
- razvijanju kritičnega mišljenja;
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja;
- razvijanju digitalnih veščin;
- razvijanju učnih in delovnih navad;
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose;
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje;
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo;
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja;
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja;
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa;
- spodbujanju karijerne orientacije.

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca. Na ravni šole so cilji razširjenega programa:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;

- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitvev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

Načela razširjenega programa osnovne šole izhajajo iz splošnih načel vzgoje in izobraževanja ter predstavljajo strokovno usmeritev za vzgojno-izobraževalno delo na področju razširjenega programa. Načela razširjenega programa postavljajo učenca v ospredje učnega procesa:

- načelo odprtosti, fleksibilnosti in izbirnosti razširjenega programa;
- načelo avtonomije in odgovornosti;
- načelo povezovanja, sodelovanja in timskega dela;
- načelo enakih možnosti ter upoštevanja potreb in interesov učencev;
- načelo formativnega spremljanja in spodbujanja samoregulacije.

Dejavnosti razširjenega programa v šolskem letu 2024/2025

Centralna šola

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno zdravje	
Mali kuharski šefi	Jasmina Žohar
Športni Živžav	Vanja Nuhanovič, Bojan Ropoša, Tanja Šalamon, Jasmina Žohar
Jutranji Živžav	Mirjana Budja, Vanja Nuhanovič, Martina Sever, Jasmina Žohar
Namizni tenis je cool	Bojan Ropoša
Kuharija	Sonja Franko
Zimska liga (starejši dečki)	Jure Kuhar
Zimska liga (mlajši dečki)	Bojan Ropoša
Zimska liga (deklince)	Vanja Nuhanovič
EŠR Borilne igre	Jure Kuhar
Športnik od glave do pete	Vanja Nuhanovič
Spretnost z odbojgarsko žogo	Milena Peroš
Gremo varno v hribe	Mirjana Budja
Čarobni svet ustvarjalnosti	Martina Sever
Žoga ne grize ...	Vanja Nuhanovič
Prva pomoč	
Joga za otroke	Valerija Marič
Kultura in državljanska vzgoja	
Mladinski pevski zbor	Jožef Slaviček
Otroški pevski zbor	Mihaela Copot
Nemščina – Ja klar!	Andreja Pozderez, Irena Sabo
Likovna ustvarjalnica	Monika Vidmar
Čebelji svet	Alenka Cör
Likovne igrarije in preteklost	Svetlana Zrinski Benko
Umetnost v besedi	Helena Škerget Rakar
Učenje učenja	
Izgubimo se v svetu lego kock	Jasmina Šebjanič
Robotski izzivi	Gregor Nemeč
First Lego Liga (Pod vodno gladino)	Gregor Nemeč
S pomočjo računalnika izdelamo igro	Gregor Nemeč, Jure Rems
Raziskuj z lego kockami in rešuj oceane	Melita Kolmanko
Izdelam sam!	Jasmina Žohar
Računalniška pustolovščina	Gregor Nemeč
Pst, tukaj beremo	Jasmina Žohar
Novinarčki smo mi!	Jasna Jelušič

POŠ Bodonci

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno zdravje	
Športni Živžav	Melita Kosednar
EŠR Borilne igre	Jure Kuhar
Kultura in državljanska vzgoja	

Otroški pevski zbor	Branka Bauer
Radi nastopamo	Franc Kous
Ustvarjamo in se zabavamo	Anita Fajs
Nemščina – Ja klar!	Andreja Pozderek
Učenje učenja	
Računalništvo	Gregor Nemeč
Čudežni svet pravljic	Branka Bauer

POŠ Mačkovci

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno zdravje	
Zapleši z menoj	Mateja Kuhar
Športni Živžav	Vanja Nuhanovič
Kultura in državljanska vzgoja	
Nemščina – Ja klar!	Larisa Weiss-Grein Konkolič
Otroški pevski zbor	Jožef Slaviček
Učenje učenja	
Pridi z mano v svet računalništva	Jure Rems

Dejavnosti zunanjih ponudnikov:

- namizni tenis – NTK Kema-Murexin Puconci;
- hokej na travi – Hokejski klub triglav Predanovci;
- nogomet – NK Kema Puconci;
- odbojka – ŽOK MUREXIN Puconci;
- karate – Shotokan karate klub Tromejnik Kuzma;
- ritmična gimnastika – DRG Murska Sobota;
- Glasbena šola Murska Sobota.

Kolesarski izpit

Učenci v 5. razredu po dopolnjenem 10. letu starosti opravljajo kolesarski izpit. Učenci usvojijo osnove znanja o prometu, prometnih znakih in predpisih, spoznajo in usvojijo osnovna pravila kolesarjenja in vključevanja v promet in pri sami vožnji. Učenci ob tem pridobivajo spretnosti in zmožnosti pravilne presoje za varno vožnjo s kolesom, spoznajo nevarnosti, ki na cesti ogrožajo varnost udeležencev v prometu, zlasti pa kolesarje in pešce. Prav tako razvijajo samostojnost, odgovornost, medsebojne odnose ter humano obnašanje v prometu. Učenci bodo teoretični del opravljali v mesecu maju, praktični del pa v juniju. Po uspešno opravljenem kolesarskem izpitu prejmejo kolesarsko izkaznico.

10 ŠOLSKA PREHRANA

V skladu z Zakonom o šolski prehrani in Smernicami za prehranjevanje šola načrtuje naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi bo spodbujala prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- vsebine, ki se nanašajo na prehrano so vključene v pouk predvsem pri naslednjih predmetih: gospodinjstvo, biologija, naravoslovje, kemija, naravoslovje in tehnika, spoznavanje okolja, izbirna predmeta Sodobna priprava hrane in Načini prehranjevanja;
- vsebine s področja prehrane so vključene tudi v naslednje dejavnosti:
 - ure oddelčne skupnosti – tematske ure s področja spodbujanja zdrave prehrane, kulture prehranjevanja in pozitivnega ter spoštljivega odnosa do hrane, trajnostnega razvoja ter zmanjšanje odpadne in zavržene hrane;
 - razširjen program – kulturno obnašanje pri malici in kosilu, priprava različnih zdravih obrokov, spremljanje količine odpadne in zavržene hrane ter iskanje rešitev za zmanjšanje le-te;
 - dnevi dejavnosti – tematski naravoslovni in tehniški dnevi s področja prehrane;
 - projektno delo (Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Ekošola, Ekovrt, Zdrava šola);
 - delavnice o zdravem življenju, kjer je vključena zdrava prehrana;
 - predavanja, ki jih organiziramo z zunanjimi ustanovami;
 - degustacije novih izdelkov;
- predstavitev novih smernic in zdravega prehranjevanja staršem na prvem roditeljskem sestanku;
- predstavitev organizirane prehrane na spletni strani;
- obeležitev svetovnega dne hrane, mednarodnega dneva ozaveščanja o izgubah hrane in odpadni hrani, slovenskega dne brez zavržene hrane.

Šola pripravlja malico, popoldansko malico in kosila za učence, ki se na te obroke naročijo. Cena dopoldanske malice je 1,10 €. Cena kosila za učence od 1. do 5. razreda znaša 2,80 €, za učence od 6. do 9. razreda 3,10 €. Cena popoldanske malice po 15. uri znaša 0,90 €. Starši oziroma naročnik morajo v primeru bolezni otroka prehrano odjaviti v tajništvo (tel. 02 545 96 00) oziroma preko obrazca na šolski spletni strani. Preklic prehrane velja z naslednjim dnevom po prejemu odjave. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč. Prepozno odpovedane ali sploh neodpovedane obroke morajo starši poravnati. Vodja šolske prehrane je Lea Kuzmič, ki je tudi vodja skupine za sestavo jedilnikov. V skupini so še predstavnik vrtca in dva predstavnika kuharskega osebja. V prvem odmoru malicajo v jedilnici učenci 1. do 5. razreda, v drugem odmoru pa v jedilnici malicajo učenci 6. do 9. razreda. V obeh odmorih je zagotovljen nadzor dežurnih učiteljev. Kosilo poteka v jedilnici šole in sicer po določenem razporedu in pod nadzorom dežurnih učiteljev.

10.1 Zdravniška potrdila za prilagojeno prehrano

Šola v okviru svojih zmožnosti zagotavlja za učence tudi prilagojeno prehrano – dieto. Po zakonu je šola dolžna pripraviti en dietni obrok (malico). Po dogovoru s starši šola poskuša zagotoviti tudi ustrezno prilagojeno kosilo in popoldansko malico. Za zagotovitev prilagojene prehrane morajo starši izpolniti vlogo (dostopna na spletni strani šole in pri svetovalni delavki

šole), ki ji priložijo zdravniško potrdilo, ki ga izda izbrani zdravnik ali specialist na ustreznem obrazcu.

Vlogo dobijo pri svetovalni službi šole ali jo najdejo na spletni strani šole. Na podružnicah lahko dobijo vlogo pri razredniku. Izpolnjeno vlogo oddajo razredniku, svetovalni službi ali vodji šolske prehrane.

Zaradi vse večjega števila otrok z različnimi dietami, ki niso medicinsko utemeljene, je Združenje za pediatrijo SZD, skupaj z različnimi sekcijami tega združenja, 7. 6. 2018, sprejelo Priporočila za medicinsko indicirane diete in poenotena obrazca za uvedbo in ukinitvev diete. V teh priporočilih je opredeljeno kdo lahko posamezne diete predpisuje in koliko časa potrdilo velja – trajno, začasno ali samo do pregleda pri specialistu (največ 6 mesecev).

10.2 Skrb za zdravo življenje in varnost otrok

Zdravstveno varstvo učencev je ena izmed pomembnejših usmeritev dela osnovne šole in vsebuje neposredno varstveno in vzgojno komponento. Vzgojni del te naloge z ustreznimi spodbudami za primeren zdravstveni razvoj realizirajo vsi učitelji, skladno z vsebinami učnega načrta. Drugi del na področju zdravstvenega varstva izvaja Zdravstveni dom Murska Sobota. Otroški dispanzer opravlja vse preventivne in kurativne zdravstvene storitve:

- sistematske preglede za učence 2., 4., 6. in 8. razreda;
- preglede šolskih novincev pred vstopom v šolo;
- vsa obvezna cepljenja.

Šolska zdravnica za učence osnovne šole Puconci skupaj s podružnicama v Bodoncih in Mačkovcih je Anja Kuščer, dr. med., spec. ped., ZP Beltinci, Dispanzerja za otroke, šolske otroke in mladostnike – Cvetno naselje 1, 9231 Beltinci.

Zobozdravstveno varstvo je organizirano v zobni ambulanti v Puconcih, pri zobozdravnici Korneliji Pustai, dr. dent. med. Poudarek je zlasti na preventivni zdravstveni dejavnosti. Sanitarno higienski nadzor na naši šoli opravlja Ministrstvo za zdravje RS, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Murska Sobota.

V sodelovanju s Centrom za krepitev znanja Murska Sobota, zdravstveni delavci na naši šoli izvajajo preventivno zdravstveno varstvo otrok in mladostnikov – vzgoja za zdravje otrok in mladostnikov. V letošnjem šolskem letu bodo učenci v obsegu dveh ur deležni različnih tem.

Program Vzgoja za zdravje:

Mesec izvedbe	Razred	Tema
november	6. razred	Odraščanje
december	4. razred	Preprečevanje poškodb
	5. razred	Zasvojenost
januar	9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost
februar	3. razred	Zdrav način življenja
marec	2. razred	Osebna higiena

	1.-5. razred POŠ Bodonci in Mačkovci	Zdrav način življenja, osebna higiena, zasvojenost
april	1. razred	Zdrave navade
	7. razred	Pozitivna samopodoba in stres
junij	8. razred	Medsebojni odnosi

11 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja bomo izvajali v skladu s Pravilnikom o nacionalnem preverjanju znanja (Uradni list RS, št. 67/24). Za pripravo in izvedbo nacionalnega preverjanja znanja na šoli je odgovoren ravnatelj. Namestnik ravnatelja za izvedbo nacionalnega preverjanja je pomočnik ravnatelja Janez Lipič. Vrednotenje nalog ob koncu obdobij opravijo učitelji v okviru svoje letne obveze. Ravnatelj imenuje učitelje, ki bodo vrednotili naloge nacionalnega preverjanja znanja. Učiteljem je že omogočeno e-vrednotenje in sicer bodo lahko preizkuse vrednotili v šolah, ali kjer koli imajo dostop do računalnika z internetnim priključkom izven pouka. S tem bodo zmanjšani stroški, pouk po šolah več ne bo moten, podaljšal pa se bo tudi čas za vrednotenje.

11.1 Izvedbeni načrt NPZ na OŠ Puconci

	Mesec	Datum – dan	Aktivnost
2024	september	2. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	oktober	16. 10. – sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
2025	marec	24. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 3., 6. in 9. razred
	april	27. 3. – četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
		1. 4. – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred – BIO NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		15. 4. – torek	Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		16. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		17. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
		22. 4. – torek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC

maj	23. 4. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	24. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC
	5. 5. – ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	6. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu
	7. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC
	13. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu
	15. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu
	junij	13. 6. – petek
	24. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

12 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Osnovna šola Puconci je vzgojno izobraževalni zavod, katere šolski okoliš zavzema celotno območje Občine Puconci ter dve vasi iz Občine Moravske Toplice.

Kot šola si ne moremo predstavljati, da ne bi bilo vzajemnega sodelovanja z okoljem. Naša odprtost se kaže v različnih oblikah sodelovanja s starši; v pričakovanju skupnosti in organizacij, s katerimi šola vzpostavlja različne oblike sodelovanja, kot so skupni projekti in uvajanje različnih inovacij v šole. Sodelovanje z okoljem je osnova 'preživetja' šol, ki hkrati pomeni nove možnosti in izzive.

Na vseh treh lokacijah je šola pomembno središče izobraževalnega, kulturnega in športnega dogajanja v Občini Puconci. V popoldanskih urah je šola s športno dvorano odprta za športna in druga društva, ki tu izvajajo večino ali del svojih aktivnosti. Naši učenci pod vodstvom mentorjev sodelujejo s kulturnimi programi na različnih prireditvah društev v občini. Trudimo se, da tudi sami prispevamo k razvoju lokalne skupnosti za boljše pogoje življenja. Tudi v bodoče bomo skrbeli za ozaveščanje v lokalni skupnosti o pomenu varovanja okolja in uporabe obnovljivih virov energije in zdravega načina življenja. Ob tem ima naša šola že tradicionalno vzpostavljeno sodelovanje izven meja Slovenije, in sicer s šolami v Avstriji, na Madžarskem in Hrvaškem.

Občina Puconci nam omogoča, da mladim generacijam nudimo dobre pogoje za pridobivanje novih znanj.

Okolje nam finančno pomaga pri novoletnih obdaritvah otrok in učencev, različnih investicijah in nabavi sodobne učne tehnologije. Vzorno je sodelovanje s KS Puconci in nekaterimi podjetji (Murexin, CEROP, Benkotehna, Vigros, Roto ...).

Pomembno je sodelovanje s srednjimi šolami in fakultetami, ki pripravljajo mlade za pedagoški poklic. Veliko sodelujemo z Zavodom Republike Slovenije za šolstvo OE Murska Sobota, ki nam svetuje in pomaga pri razvoju vzgojno-izobraževalnega dela.

Sodelovanje z MVI bogati naše delo na področju posodabljanja pedagoške prakse in s tem pripomore k učinkovitejšemu izvajanju osnovne dejavnosti šole, komunikacija poteka tekoče in v različnih oblikah, kar pripomore k učinkovitemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Letni delovni načrt je bil sprejet na seji Sveta zavoda 26. septembra 2024.

Ravnatelj:
Štefan Harkai

Predsednik Sveta zavoda:
Bojan Ropoša