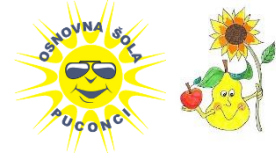




**Osnovna šola  
Puconci**



---

**PRAVILA  
ŠOLSKEGA REDA  
OSNOVNE ŠOLE  
PUCONCI**



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/2006 in 102/2007), 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-uradno prečiščeno besedilo in 36/2008) ter na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, je Svet šole Osnovne šole Puconci na svoji 14. seji dne 28. 5. 2009 sprejel

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE PUCONCI

so v skladu z zakonskimi osnovami (Zakon o osnovni šoli, Deklaracija o človekovih pravicah, Konvencija o otrokovih pravicah).

### 1. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

#### Pristojnost

Šolska pravila OŠ Puconci podrobneje opredeljujejo pravice, dolžnosti, odgovornosti in prepovedi za učence v času organiziranega vzgojno izobraževalnega dela, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje, v skladu z letnim delovnim načrtom, način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti, izrekanja vzgojnih ukrepov za kršitve ter pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole in ravnatelja šole. Prav tako opredeljuje nekatere druge naloge pedagoških delavcev šole.

V primeru izrednih razmer (naravne nesreče, tehnološke nevarnosti, vojne nevarnosti), morajo učenci in delavci šole upoštevati vsa navodila, ki jih izdajo odgovorni in vodilni delavci ali ustrezni štabi.

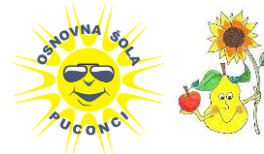
#### Pravice učencev

Učenec ima v času pouka in drugih VIZ dejavnostih pravico do:

- prisotnosti pri pouku in drugih VIZ dejavnosti,
- kakovostnega pouka,



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



- *sprotnih in objektivnih informacij,*
- *spoštovanja osebnosti,*
- *upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,*
- *prilagoditve pogojev dela v primerih, če se vzporedno izobražuje, pripravlja na mednarodna in državna tekmovanja v znanju ali je obetavni oziroma vrhunski športnik ali kulturnik,*
- *varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,*
- *enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,*
- *varnega, zdravega in spodbudnega delovnega okolja,*
- *strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,*
- *varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,*
- *delovanja v skupnosti učencev,*
- *izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,*
- *zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,*
- *ima možnost soodločanja – preko šolske skupnosti učencev.*

### **Dolžnosti in odgovornosti učencev**

*Učenec ima v času pouka in drugih VIZ dejavnostih dolžnost in odgovornost da:*

- *redno in pravočasno obiskuje pouk in druge VIZ dejavnosti in izpolnjuje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,*
- *učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,*
- *ravna v skladu z navodili učiteljev,*
- *skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,*
- *skrbi za čisto okolje,*
- *spoštuje univerzalne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,*
- *spoštuje pravice učencev, delavcev šole in drugih ljudi,*
- *prispeva k ugledu šole,*
- *varuje ter odgovorno ravna s premoženjem šole, lastnino učencev, delavcev šole in drugih ljudi.*

*Učenci z upoštevanjem svojih dolžnosti krepijo dožemanje in izražanje lastnih odgovornosti do sebe, družbe in okolja.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



## **Garderoba**

*Učenci hranijo svojo garderobo v garderobi v skupnih ali individualnih garderobnih omaricah. Za varnost svojih osebnih stvari (oblačila, denar, mobilni telefoni, nakit, orodje, šolske potrebščine, ...) skrbijo učenci sami, tako v šolskih prostorih kot pri športu in drugih šolskih dejavnostih.*

*Prepovedano je zadrževanje učencev predmetne stopnje v garderobah nižje stopnje in obratno. Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur, mobilnih telefonov, tabličnih računalnikov...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari, šola ne prevzema odgovornosti.*

## **Hodniki**

*Med poukom mora biti na hodnikih tišina. Učenci, ki nimajo pouka, se ne zadržujejo na hodnikih, ampak čakajo v jedilnici, družabnem kotičku in knjižnici – v primeru, da je prostor prost in se učenci primerno obnašajo. Za prehode na zgornji hodnik uporabljajo srednje stopnišče.*

## **Odhodi v trgovino**

*Odhodi učencev v trgovino niso dovoljeni.*

## **Prepovedi**

*V šoli je prepovedano:*

- *psihično in fizično nasilje,*
- *kajenje, uživanje alkohola in drugih drog ter energijskih napitkov,*
- *prisostvovanje pod vplivom alkohola in drugih drog,*
- *posedovanje, ponujanje ali prodajanje alkohola in drugih drog,*
- *posedovanje predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,*
- *metanje petard in uporaba drugih pirotehničnih sredstev,*
- *odhodi v trgovino,*
- *zapuščanje pripadajočega funkcionalnega zemljišča šole v času šolskih dejavnosti razen odhoda v slaščičarno, od 6. do 8. učne ure, po predhodnem dogovoru z dežurnim učiteljem oziroma informatorjem,*
- *prinašanje hrane in pijače v družabni kotiček,*
- *ostajanje v šoli po koncu šolskih obveznosti.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



## **Uporaba mobilnih telefonov, MP3 predvajalnikov, iPodov, Nintendo iger, dlančnikov in podobnih naprav**

- *Za nujne klice je učencem na voljo telefon v tajništvu šole.*
- *Če učenci prinašajo v šolo svoje mobilne telefone in ostale naštete naprave, kar naj bo izjemoma, so zanje tudi v celoti odgovorni, šola pa smatra, da jih imajo pri sebi z vednostjo staršev.*
- *Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge naprave ne odgovarja.*
- *V času pouka (v šoli in izven nje) morajo imeti učenci mobilne telefone in druge naprave izklopljene. Ob neupoštevanju pravila je učenec dolžan telefon izklopiti in ga predati strokovnemu delavcu. Shrani ga razrednik ali strokovni delavec, ponj pa pridejo v šolo starši. Isto velja za ostale naštete naprave.*

## **2. OBVEZNOSTI ŠOLE**

### **Seznanitev učencev in staršev**

*Šola ob vpisu oziroma prvi šolski dan seznanja učence z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela v šoli.*

### **Odgovornost učiteljev**

*Za dosledno izpolnjevanje določil šolskih pravil so odgovorni učitelji oziroma razredniki s sprotnim spremljanjem in ukrepanjem v primeru odstopanj od dogovorjenih pravil.*

### **Varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo**

*Za dnevno varovanje objekta skrbijo vsi zaposleni na OŠ Puconci. Nadzor nad vstopom v šolo izvajajo dežurni učitelji in varnostnik - informator. Informator z dežurnim učiteljem in vodstvom šole koordinira delo.*

### **Informiranje učencev**

*Ob začetku šolskega leta šola na spletni strani objavi predstavitveno brošuro - publikacijo, s katero se predstavi učencem in staršem. Izvod publikacije je dostopen na oglasni deski šole. Za pravočasno in točno informiranje učencev uporabljamo še:*

- *okrožnice, ki jih preberemo po ozvočenju,*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



- obvestila o nadomeščanju odsotnih učiteljev,
- sporočila na šolskih spletnih straneh,
- obvestila na oglasni deski in monitorju na hodniku,
- obveščanje preko šolskega radia.

Plakatiranje na za to predvidenih mestih je dovoljeno samo s privolitvijo ravnatelja ter z žigom šole na plakatu.

### **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca**

*Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabemu počutju učenca. Pomembno je, da so o posebnostih učencev seznanjeni vsi učitelji.*

*Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju učenca obvestiti tajništvo šole ali svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka.*

*V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.*

*V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine...) je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik (obrazec) in ga oddati v tajništvu šole.*

## **3. DEŽURSTVA UČENCEV IN UČITELJEV**

### **Dežurstvo učencev v razredu: REDITELJI**

*Tudi v učilnicah dežurata vsak teden po dva učenca - reditelja, ki ju za teden vnaprej po abecednem redu določi razrednik. Imena rediteljev vpiše v e-dnevnik. V primeru odsotnosti določenega reditelja njegove naloge prevzame naslednji učenec po abecednem vrstnem redu.*

*Reditelja imata sledeče naloge:*

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja v razred ga seznanita o odsotnosti učencev,
- uredita učilnico,
- med malico pomagata skrbeti za čistočo in urejenost učilnice/mize v jedilnici,
- v odmorih pazita, da ne pride do poškodb šolske lastnine in odtujitve le-te,
- javljata razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske lastnine,
- opravljata druge naloge, za katere ju pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

### **Odmori**



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



*Razporeditev pouka in odmorov je za vse oddelke določena s prostorskim razporedom. Med odmori so učilnice na zgornjem hodniku zaklenjene (za to poskrbijo učitelji ob odhodu iz učilnice). Krajši odmori so namenjeni pripravi na naslednjo šolsko uro, daljši pa malici oz. rekreaciji.*

*Odhod v garderobe športne dvorane je dovoljen 5 minut pred začetkom pouka oz. dejavnosti.*

### **Naloge dežurnih učiteljev med odmori:**

- *skrbijo za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,*
- *nadzorujejo gibanje učencev po prostoru,*
- *opravljajo preglede prostorov, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,*
- *učence opozarjajo na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču šole,*
- *kontrolirajo garderobe učencev in poskrbijo, da so te urejene in zaklenjene.*

### **Malica**

*Učitelj ob zvonjenju pospremi učence v jedilnico k malici. Učenci lahko jedilnico, po malici, zapustijo 5 minut pred začetkom pouka. Sedežni red učencev pri malici je izobešen na vidnem mestu.*

### **Naloge dežurnega učitelja v jedilnici:**

- *skrbi za miren in urejen prihod učencev v jedilnico,*
- *skrbi, da učenci ne prinašajo torb in drugih predmetov v jedilnico,*
- *skrbi, da gredo učenci k razdeljevalnemu pultu brez prerivanja,*
- *skrbi, da učenci pravilno uporabljajo jedilni pribor in kulturno zaužijejo hrano,*
- *skrbi, da učenci po končanem obroku pospravijo prostor, ki so ga uporabili,*
- *skrbi, da učenci mirno in urejeno zapustijo jedilnico in ne odnašajo hrane iz jedilnice.*

*Dežurni učitelj v jedilnici ima pravico, da prekine izdajanje hrane ali odstrani posameznika oz. skupino učencev, ki se v jedilnici ne obnašajo kulturno in v skladu z njegovimi navodili. Za red v jedilnici skrbijo vsi takrat prisotni učitelji.*

## **4. PRISOTNOST IN ODSOTNOST OD POUKA**

### **Obveščanje o odsotnosti**

*Razrednik na prvem roditeljskem sestanku obvesti starše o načinih medsebojnega obveščanja o odsotnosti učenca od pouka.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



## **Začasna prepoved prisotnosti pri pouku in drugih VIZ dejavnostih**

*Učencu se prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:*

- *neprimerne odnosa do učencev, delavcev šole in drugih ljudi,*
- *neprimerne odnosa do šolskega in drugega premoženja,*
- *posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,*
- *neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravja pri delu.*

*Učitelj, ki prepove prisotnost pri pouku učencu, mora razlog obvezno evidentirati v e-dnevnik in učenca napotiti do ustreznega organa šole.*

## **5. POHVALE, NAGRADE PRIZNANJA**

*- ureja interni Pravilnik o podeljevanju pohval, priznanj in nagrad z dne 1. 4. 2003, dopolnjen 28. 8. 2013.*

### ***Vrste priznanj***

*Učenci lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem lahko predlagajo delavci šole in učenci. Pohvale, priznanja in nagrade do zaključka šolanja podeljujeta razrednik oz. mentor, za dosežke ob koncu šolanja pa ravnatelj.*

### ***Pohvale***

*Pohvale so lahko ustne ali pisne.*

*Ustne pohvale se izrekajo za enkratne ali kratkotrajne aktivnosti, pisne pohvale pa za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto. Kadar se učenec izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je lahko ustno pohvaljen.*

### ***Vpis v zlato knjigo***

*Vpis v zlato knjigo urejajo interna Pravila o vpisu učenca v zlato knjigo izdana 12. 6. 2000 in dopolnjena 28. 8. 2013.*

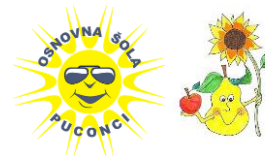
*Kriteriji, ki se upoštevajo pri izboru naj učenca zaključnega razreda so:*

- *doseganje vidnih rezultatov na državnih tekmovanjih iz znanja posameznih predmetov ter na natečajih, srečanjih ali drugih oblikah udeještovanja,*
- *prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri interesnih in drugih izven šolskih dejavnostih,*
- *vedenje (pozitiven, spoštljiv in zgleden odnos do sošolcev, učiteljev in drugih delavcev šole ter naključnih obiskovalcev šole),*





Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



- *prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev ali šolskem parlamentu,*
- *prispevek k ugledu šole.*

## 6. KRŠITVE ŠOLSKIH PRAVIL

### Lažje kršitve:

- *neprimeren odnos do pouka (zamujevanje pouka, ne prinašanje zahtevanih pripomočkov ali opreme, neupoštevanje navodil in zahtev učitelja),*
- *neprimeren odnos do učencev, delavcev šole in drugih ljudi (motenje učencev in učiteljev pri pouku),*
- *neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,*
- *onesnaževanje šolskega okolja;*
- *neizpolnjevanje nalog dežurnega učenca,*
- *do 6 ur neopravičene odsotnosti.*

### Težje kršitve:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere je bil učencu izrečen opomin razrednika,*
- samovoljna prisvojitve tuje stvari, tatvina,*
- žaljiv odnos do učencev, delavcev šole in drugih ljudi (grob verbalni napad ali neverbalni gestikularni napad),*
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,*
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu,*
- namerno poškodovanje šolskega ali drugega premoženja,*
- uporaba mobilnih telefonov med poukom ali drugih VIZ dejavnostih in med odmori,*
- prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole):*
  - *enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli,*
  - *uporaba predvajalnikov glasbe med poukom,*
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,*
- prikrivanje informacij o kršenju šolskih pravil,*
- v šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),*
- občasni neopravičeni izostanki nad 3 ure oz. strnjeni neopravičeni izostanki več kot 12 ur.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



## **Najtežje kršitve:**

- ponavljajoče istovrstne težje kršitve, za katere je bil učencu izrečen vzgojni ukrep,
- psihično ali fizično nasilje, spolno nadlegovanje nad učenci ali delavci šole,
- uživanje alkohola ali drugih drog, prihajanje in prisotnost pri pouku pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- posedovanje, ponujanje, prodajanje alkohola ali drugih drog,
- fotografiranje in snemanje s telefonom ali kamero ter objavljanje na javnih omrežjih,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- samovoljna prisvojitve tuje stvari večje vrednosti,
- posedovanje predmetov ali sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja.

## **7. VZGOJNI POSTOPKI**

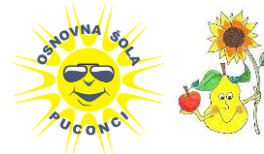
**VZGOJNI OPOMIN** (ZOsn-UPB3, Ur. RS, št.81/06, 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13)

60. f člen

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. Učencu lahko šola izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O izrečenem opominu šola starše seznani z obvestilom o vzgojnem opominu. Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla. Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora. Po razgovoru razrednik pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru. Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina, o tem seznani učiteljski zbor. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeležke. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



*Kadar starši učenca niso pripravljeni sodelovati, oblikuje šola individualni vzgojni načrt brez njih. Glede na posebnosti razrednik lahko oddelčnemu učiteljskemu zboru predlaga postopek izrekanja vzgojnih ukrepov - opominov in sproži postopek priprave in oblikovanja vzgojnega individualiziranega načrta tudi, če učenec kršitev še ni ponovil ali če je prišlo do težje kršitve.*

### **INDIVIDUALIZIRANI VZGOJNI NAČRT**

*Strokovna skupina, ki jo imenuje ravnatelj, za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v 10 delovnih dneh pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli: konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta sodelujejo tudi starši učenca. Strokovna skupina spremlja in evalvira izvajanje individualiziranega vzgojnega načrta.*

### **PREŠOLANJE BREZ SOGLASJA STARŠEV**

*V skrajnem primeru je posledica treh izrečenih vzgojnih opominov premestitev učenca na drugo šolo brez soglasja staršev po 54. členu ZOSn-UPB3), če učenec kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola in če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih.*

### **Zaporedje ukrepov – vzgojnih opominov - ob kršitvah pravil**

- *OPOZORILO učitelja motečemu učencu.*
- *Učitelj motečega učenca PRESEDE, če obstajajo prostorske možnosti.*
- *Učitelj ZAPIŠE motečega učenca v e- dnevnik in opiše dogodek.*
- *IZLOČITEV motečega učenca iz skupine: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca.*
- *Po drugem učitelja, ki odpelje učenca iz razreda, gre predsednik razreda.*
- *Učitelj o dogodku obvesti razrednika in ŠSS, ki starše še isti dan (po telefonu) seznanijo z ukrepom izločitve in posledicami nadaljnjega neprimernega vedenja učenca.*
- *Če predhodni ukrepi (opozorilo, presedanje, zapis v e-dnevnik, izločitev) ne pripomorejo k izboljšanju vedenja oz. se učenec upira izločitvi iz razreda, starši PREVZAMEJO otroka.*
- *Če učenec krade lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole, šola o tem obvesti policijo.*
- *Če nasilno fizično, psihično ali spolno napade učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ali ogroža življenje in zdravje učencev in delavcev šole, šola o tem obvesti policijo.*

*Vzgojni ukrepi so za učenca in njegove starše obvezujoči in se mu morajo podrediti,*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



## ***Nekaj osnovnih vzgojnih ukrepov***

*Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, ponavlja kršitve ali huje krši pravila lahko šola učencu izreče naslednje vzgojne ukrepe:*

- če učenec moti pouk, je žaljiv ali nasilen do učitelja, sošolcev, sledi zaporedje ukrepov, ki lahko vključuje tudi laično mediacijo*
- če učenec uporablja mobilni telefon v nedovoljenem času in prostoru in/ali ga ne želi izročiti učitelju, ga učitelj izloči iz razreda kot je opisano v zaporedju ukrepov. Mobilni telefon se učencu odvzame. Razrednik o tem obvesti starše in jih pokliče na razgovor. Učencu se do nadaljnjega prepove prinašanje telefona v šolo, sledi opravljanje družbeno koristnega dela,*
- učenec je lahko tudi zadržan na razgovoru po pouku, učitelj (razrednik), ki vodi pogovor, starše predhodno o tem obvesti in vključi se tudi ŠSS,*
- poveča se nadzor nad učencem (odmori),*
- učencu se ukinejo nekatere pravice (npr. status športnika),*
- učenec/starši plača/-jo oz. povrne povrne/-jo namerno povzročeno materialno škodo,*
- učencu je prepovedana udeležba pri drugačnih oblikah pouka (na ekskurzijah, športnih dnevih, v šoli v naravi...) – šola mu v dogovoru in sodelovanju s starši zagotovi izobraževanje v drugi obliki,*
- če je učenec neopravičeno odsoten v času njegovih prostih ur med poukom oziroma, ga dežurni učitelj o tem obvesti razrednika, le-ta pa že takoj ob prvi odsotnosti obvesti starše,*
- če učenec neopravičeno zamudi pouk več kot tri minute., prejme neopravičeno uro,*
- če učenec neopravičeno izostane od ur pouka, razrednik o tem obvesti starše in jih skupaj z učencem pokliče na razgovor,*
- če učenci kolektivno neopravičeno izostajajo, prejmejo neopravičeno uro in razrednik o tem takoj obvesti vse starše manjkajočih učencev; če se dogodek ponovi, razrednik skliče izredni roditeljski sestanek.*
- kadar učitelj zaloti učenca pri rabi nedovoljenih sredstev (»plonkanju«) pri ustnem ali pisnem ocenjevanju znanja, in le ta po enkratnem opozorilu nadaljuje s prepovedanim početjem, se učencu naloga odvzame, ustno ali pisno ocenjevanje se prekine, znanje učenca se oceni z nezadostno oceno. Opravi se razgovor z učencem in po potrebi s starši.*

## ***Vloga staršev***

- so prvi in najpomembnejši vzgojitelji,*
- šola in starši se med sabo dopolnjujejo, povezujejo in usklajujejo z namenom dati otroku najboljši vzgled in vzgojo,*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



- šola podpira in dopolnjuje vzgojo staršev.

**Pri oblikovanju in izrekanju vzgojnega ukrepa sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, vzgojni ukrep se izvede na podlagi strokovne odločitve, izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore, pomoči in spodbujanjem učenca k spremembi neustreznega vedenja.**

**Vzgojni ukrepi se beležijo. Zapisi o vzgojnih ukrepih vsebujejo podatke o kršitvi (zapisniki razgovorov), kršiteljih, okoliščinah in posledice kršitev. Dokumentacijo vodi razrednik.**

### **Vzgojni ukrepi in ukrepi šole v primeru**

#### **- lažje kršitve:**

- priprava tematskih razrednih ur,
- zadržanje na razgovoru po pouku (razgovor izvede razrednik),
- začasni odvzem naprave ali predmeta s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka, naprava se vrne samo na osebno zahtevo staršev,
- dodatno dežurstvo – rediteljstvo.

#### **- težje kršitve:**

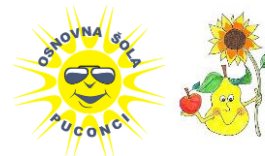
- ukinitve nekaterih pravic ali ugodnosti (npr. status športnika/kulturnika),
- opravljanje družbeno koristnega dela (pospravljanje jedilnice, skrb za čisto okolico...),
- starši se pogosteje oglašajo pri razredniku (sprotno obveščanje staršev),
- prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov (npr. računalniška učilnica),
- odstranitev učenca od pouka (kadar učenec onemogoča izvedbo pouka ali drugih oblik VIZ),
- pri žalitvi učitelja ali drugih delavcev šole se takoj izreče ukrep odstranitve k ŠSS,
- v primeru materialne škode poravnava nastale škode.

#### **- najtežje kršitve:**

- vsakotedenski kontakti s starši,
- prepoved udeležbe oz. možnost udeležbe le ob prisotnosti staršev na šolskih ali izven šolskih dejavnostih šole (ekskurzija, športni dnevi, šola v naravi...),
- dodatno spremstvo ali organizirana nadomestna VIZ dejavnost,
- redni vsakodnevni ali vnaprej dogovorjeni stiki s strokovnim delavcem (ŠSS) za razgovor o dogajanju in doživljanju v šoli,
- v primeru materialne škode poravnava nastale škode.



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



*Šolska pravila omenjajo le nekatera pravila vedenja v šoli - vseh nikoli ni mogoče natančno določiti. Pomembno pa je, da spoštujemo drug drugega in sami sebe. Za kvalitetno sobivanje v šoli se moramo tako kot tudi sicer v življenju potruditi vsi.*

## **8. OBISKOVANJE POUKA IN OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

**Pravice in dolžnosti učencev v osnovni šoli** (ZOsn-UPB3, Ur. RS, št.81/06, 102/07, 87/11, 40/12-ZUJF, 63/13)

*V 50. členu je zapisano: Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.*

*Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.*

*52. člen  
(oprostitev)*

*Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi iz prejšnjih odstavkov odloči ravnatelj.*

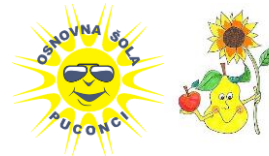
*53. člen  
(izostanki)*

*Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.*

- *Posamezni učenec je lahko zaradi zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.*
- *Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.*
- *Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti tudi naloge, ki jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. V primeru, da ne more opravljati nobene naloge, mora šola zanj organizirati nadomestno dejavnost.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: [ospuconci@ospuconci.si](mailto:ospuconci@ospuconci.si)  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



### 8.1. Neopravičeni izostanki

*Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost pri pouku in dejavnostih obveznega programa.*

*Ob neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori skupaj z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.*

*V hujših primerih neopravičenega izostajanja o tem obvestimo Center za socialno delo Murska Sobota in Inšpektorat republike Slovenije za šolstvo in šport.*

### 8.2. Izjema

*Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.*

### 8.3. Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem od pouka

*Podatki o izostankih učencev se zbirajo v računalniški aplikaciji e-asistent, e-dnevnik, v stolpcih opravičeni in neopravičeni izostanki. Učitelji vsak dan v e-dnevnikih spremljajo prisotnost učencev pri pouku.*

*Kadar učenec od pouka izostane več kot 5 dni strnjeno, starši pa šole o razlogih za izostajanje ne obvestijo, razrednik starše pozove naj izostanke pojasnijo.*

*Kadar učenec od pouka izostaja pri posameznih urah v daljšem časovnem obdobju in od pouka izostane več kot 30 ur, razrednik staršem ravno tako pošlje poziv oziroma vabilo, naj izostanke pojasnijo.*

*O opravičenih razlogih za izostajanje od pouka odloča razrednik. Razrednik informacije o vzrokih za otrokovo odsotnost pri pouku (osebno, po telefonu ali pisno) pridobi od staršev učenca. Pri pridobivanju podatkov o razlogih za izostajanje otrok se lahko razrednik posvetuje tudi s šolsko svetovalno službo in drugimi delavci šole, ki izvajajo delo na terenu.*

*Kadar se starši na pozive oziroma vabila ne odzovejo, otrok pa še vedno ali ponovno neopravičeno izostaja od pouka in ima nad 60 neopravičenih ur, staršem pošljemo poziv, po določbah Zakona o upravnem postopku.*

*Predno starše prijavimo na Inšpektorat RS za šolstvo in šport, seznanimo CSD M. Sobota o neopravičenih izostankih otroka pri pouku.*



Osnovna šola Puconci, Puconci 178, 9201 Puconci  
e-mail: ospuconci@ospuconci.si  
tel.: +(386)2 545 96 00, ravnatelj: 545 96 02,  
fax: +(386)2 545 96 13



*Za prijavo na Inšpektorat se odločimo, ko ima otrok praviloma več kot 100 neopravičenih ur in je njegovo napredovanje v šoli ogroženo. Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi pa po predhodnem sodelovanju z razrednikom, v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.*

**Opomba:**

*Šolska pravila stopijo v veljavo s potrditvijo na Svetu zavoda. Obvezujoča postanejo s 1.9.2009. Šolska pravila Osnovne šole Puconci se bodo v skladu z ugotovitvami evalvacije dopolnjevala.*

*Podpis predsednice sveta zavoda: Nataša Pavšič*

*Podpis ravnatelja: Štefan Harkai*

*Podpis predsednice šolske skupnosti: Ana Malačič*

*Podpis predsednice sveta staršev: Anita Čontala*

*Dopolnitve in spremembe po obravnavi na Konferenci učiteljskega zbora z dne:*

- 30.8.2010,
- 17.10.2011,
- 26.3.2012,
- 28. 8. 2013,
- 12.03.2015
- 21.10.2015
- Sprejeto s strani sveta staršev in sveta zavoda OŠ Puconci na korespondenčnih sejah v mesecu novembru 2015.

*Podpis predsednice sveta zavoda: Nataša Pavšič* \_\_\_\_\_

*Podpis ravnatelja: Štefan Harkai* \_\_\_\_\_

*Podpis predsednice šolske skupnosti: Ana Malačič* \_\_\_\_\_

*Podpis predsednice sveta staršev: Anita Čontala* \_\_\_\_\_